



[Portaria nº 749, de 03/07/2024, DODF nº 126, de 04/06/2024, pag. 23.](#)

[Homologado em 03/07/2024, DODF nº 126, de 04/06/2024, pag. 24.](#)

PARECER Nº 181/2024-CEDF

Processo SEI-GDF Nº 00080-00070232/2022-51

Interessado: **CETAG - Centro Educacional de Taguatinga**

Aprova a Proposta Pedagógica, o Regimento Escolar e o Plano de Curso do curso Técnico em Transações Imobiliárias do CETAG - Centro Educacional de Taguatinga; e dá outra providência.

## I - HISTÓRICO

O presente processo, autuado em 23 de março de 2022, trata da solicitação de aprovação dos documentos organizacionais, Proposta Pedagógica, Regimento Escolar e Plano de Curso, do CETAG - Centro Educacional de Taguatinga, situado na Quadra C 7, Lote 11, Loja 1, Taguatinga, Brasília - Distrito Federal, mantido pelo Centro de Apoio e Preparação Educacional Ltda., com sede no mesmo endereço, registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 23.825.049/0001-89.

A instituição educacional obteve credenciamento até 31 de dezembro de 2024, por meio da Portaria nº 128/SEEDF, de 29 de maio de 2020, com base no Parecer nº 42/2020 - CEDF. Atualmente, possui autorização para a oferta da Educação de Jovens e Adultos equivalente ao Ensino Fundamental, Anos Finais, e ao Ensino Médio, além do curso técnico de nível médio em Transações Imobiliárias, eixo tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância.

Por meio da Ordem de Serviço nº 62/2020 - Suplav/SEEDF, teve aprovada a mudança de denominação de Centro Educacional de Taguatinga - CETAG para CETAG - Centro Educacional de Taguatinga, bem como a aprovação da ampliação das instalações físicas da instituição educacional.

Por meio da Ordem de Serviço nº 138/2023 - Suplav/SEEDF, teve homologada a mudança de denominação da mantenedora de Centro de Apoio e Preparação Educacional EIRELI para: Centro de Apoio e Preparação Educacional Ltda., com sede no mesmo endereço.

## II - ANÁLISE

O processo foi instruído e analisado pelas equipes técnicas da diretoria de Supervisão Institucional e Normas de Ensino-Disine/Suplav/SEEDF e do Conselho de Educação do Distrito Federal - CEDF, de acordo com a Resolução nº 2/2020-CEDF, revogada durante a instrução processual, não contrariando a Resolução nº 2/2023-CEF, ora vigente.

### **Dos Documentos Organizacionais**



Os documentos organizacionais encontram-se atualizados, são coerentes com o pleito e atendem aos termos da Resolução nº 2/2023-CEDF.

### **Da Proposta Pedagógica**

A Proposta Pedagógica contempla o disposto no art. 195 da Resolução nº 2/2023-CEDF, em vigência, com os seguintes destaques

#### **1. Organização da Educação Básica**

A instituição educacional oferta a Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, 2º e 3º Segmentos, equivalentes ao Ensino Fundamental, Anos Finais, e ao Ensino Médio, bem como a Educação Profissional e Tecnológica, com curso técnico de nível médio, na modalidade de Educação a Distância e com organização curricular de oferta concomitante e subsequente ao Ensino Médio.

A instituição educacional contempla a Educação Inclusiva, favorecendo a participação e a aprendizagem dos estudantes com necessidades educacionais especiais ou com deficiências ou altas habilidades/superdotação, observadas as suas peculiaridades e a legislação vigente, desenvolvendo, portanto, o Plano Educacional Individualizado.

Na Educação de Jovens e Adultos, 2º Segmento, equivalente ao Ensino Fundamental, Anos Finais, o currículo contempla a Base Nacional Comum Curricular, composta por áreas do conhecimento e por componentes curriculares, complementada pela parte Diversificada, esta composta por Programas e/ou Projetos Interdisciplinares e unidades curriculares.

No 3º Segmento, equivalente ao Ensino Médio, o currículo é constituído pela Formação Geral Básica - FGB e pelos Itinerários Formativos, indissociavelmente. A FGB está organizada em áreas do conhecimento e componentes curriculares. Os Itinerários Formativos são constituídos por unidades curriculares que possibilitam experimentar diferentes temas, vivências e aprendizagens, de maneira a diversificar e ampliar seus horizontes.

A organização curricular da Educação Profissional e Tecnológica apresenta-se descrita no Plano de Curso.

#### **2. Avaliação para a aprendizagem**

O processo avaliativo é realizado por meio de nota, numa escala de 0 a 10. É considerado aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 5 e frequência mínima de 75% nas atividades presenciais, com conceito Apto e Não Apto nos componentes/unidades curriculares.

#### **3. Recuperação de estudos**

A instituição educacional prevê a recuperação final para cada componente/unidade curricular. É considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 5.

### **Do Regimento Escolar**



O Regimento Escolar contém 154 artigos e 41 páginas, está em consonância com a Proposta Pedagógica e atende aos itens do art. 200 da Resolução nº 2/2023-CEDF, em vigência.

O documento apresenta-se de forma estruturada, regulamenta as ações da instituição educacional e contempla as organizações administrativa, didática, pedagógica e disciplinar, de acordo com a legislação vigente.

Dos processos especiais de avaliação, para a Educação de Jovens e Adultos, 2º e 3º segmentos, equivalentes ao Ensino Fundamental, Anos Finais, e ao Ensino Médio, e para a Educação Profissional e Tecnológica, registra-se a previsão de reclassificação, aproveitamento de estudos e progressão parcial, nos termos da legislação vigente.

### Do Plano de Curso

<b>Denominação</b>	Técnico em Transações Imobiliárias
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios
<b>Opção de oferta</b>	Modalidade de Educação a Distância
<b>Forma de oferta</b>	Concomitante e Subsequente ao Ensino Médio ou equivalente
<b>Requisitos e forma de acesso</b>	Para efetivar a matrícula no referido curso, o aluno deve ter a idade de 16 (dezesseis) anos, estar cursando ou ter concluído o Ensino Médio ou equivalente
<b>Certificação profissional</b>	Habilitação Técnica Técnico em Transações Imobiliárias
<b>Carga horária</b>	1. Atividades presenciais: 160 horas 2. Atividades a distância: 640 horas
<b>Ato legal de autorização</b>	PORTARIA Nº 128-SEEDF, de 29 de maio 2020

O Plano de Curso possui parecer favorável do especialista e está em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT e demais legislação vigente específica para Educação Profissional e Tecnológica, bem como atende aos itens do art. 205 da Resolução nº 2/2023-CEDF, em vigência, com os seguintes destaques:

#### 1. Organização Curricular

A organização curricular está estruturada de acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT, em regime modular, com a carga horária total de 800 horas, na modalidade de Educação a Distância, de forma concomitante e/ou subsequente ao Ensino Médio ou o equivalente, conforme matriz curricular anexa.

O Curso Técnico em Transações Imobiliárias está organizado em dois módulos, sem saída intermediária, conforme detalhado no Plano de Curso e na matriz curricular anexa, da seguinte forma:

- Módulo I - 400 horas
- Módulo II - 400 horas
- Módulo I + Módulo II - 800 horas - habilitação técnica de Técnico em Transações Imobiliárias



A Prática Profissional está integrada à carga horária mínima, desenvolvida ao longo do curso e vinculada à teoria, por meio de diferentes situações de vivência, composta por atividades laboratoriais e extraclasse, dentre outros.

O aproveitamento de estudos, de conhecimentos ou de experiências anteriores segue os critérios detalhados no Plano de Curso.

## 2. Perfil do egresso

Após a conclusão, o Técnico em Transações Imobiliárias desempenha, com competência, o seguintes:

- executar atividades de intermediação na compra, venda, permuta e locação de imóveis, seja de terrenos, seja de edificações;
- realizar captação, vistoria e demonstração de imóveis;
- prestar assessoria na identificação de oportunidades de negócios, no processo de transferências, estruturações e registros imobiliários;
- orientar quanto ao financiamento imobiliário;
- avaliar imóveis para determinar valor de mercado;
- organizar ações de compra e venda e locação de imóveis;
- encaminhar as documentações referentes a avaliações e registros de transações imobiliárias;
- apresentar os imóveis aos clientes potenciais;
- identificar e aplicar parâmetros de uso e ocupação para imóveis.

## 3. Critérios de avaliação

O processo avaliativo do estudante no curso é realizado de forma contínua, formativa, por meio de notas, numa escala de 0 a 10, e é considerado aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 5 em cada unidade curricular e 75% de frequência nas atividades presenciais.

## III - CONCLUSÃO

Diante do exposto e dos elementos de instrução do processo, o parecer é por:

- a) aprovar a Proposta Pedagógica do CETAG - Centro Educacional de Taguatinga, situado na Quadra C 7, Lote 11, Loja 1, Taguatinga, Brasília - Distrito Federal, mantido pelo Centro de Apoio e Preparação Educacional Ltda., com sede no mesmo endereço, registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 23.825.049/0001-89, incluindo as matrizes curriculares, que constituem os anexos I e II do presente parecer;
- b) aprovar o Regimento Escolar da instituição educacional;
- c) aprovar o Plano de Curso do curso Técnico em Transações Imobiliárias, eixo tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância, incluindo a matriz curricular que constitui o anexo III do presente parecer;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
**CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL**



- d) reforçar a responsabilidade da mantenedora da instituição educacional de conservar atualizado o Certificado de Licenciamento, o qual deve estar exposto em local apropriado, para conhecimento de toda a comunidade escolar, com todas as licenças concedidas pelos órgãos competentes.

É o Parecer.

Sala Helena Reis - CEDF, Brasília, 18 de junho de 2024.

**CLAYTON DA SILVA BRAGA**  
**Conselheiro-Relator**

Aprovado na CEB/CEPT  
em 18/6/2024.

**ELIANA MOYSÉS MUSSI**  
**Presidente da Câmara de Educação Básica**  
**do Conselho de Educação do Distrito Federal**

**CLAYTON DA SILVA BRAGA**  
**Conselheiro no exercício da Presidência da**  
**Câmara de Educação Profissional e Tecnológica do**  
**Conselho de Educação do Distrito Federal**



**ANEXO I DO PARECER Nº 181/2024-CEDF**  
**MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**  
**2º SEGMENTO – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

<b>Instituição Educacional:</b> CETAG - CENTRO EDUCACIONAL DE TAGUATINGA					
<b>Etapa:</b> 2º Segmento					
<b>Módulo:</b> 20 semanas - 100 dias letivos					
<b>Regime:</b> Modular					
<b>Oferta:</b> Modalidade de Educação a Distância					
<b>BASE COMUM CURRICULAR</b>					
ÁREAS DO CONHECIMENTO	UNIDADES CURRICULARES	2º Segmento			
		6º	7º	8º	9º
Linguagens	Língua Portuguesa	x	x	x	x
	Língua Inglesa	x	x	x	x
	Educação Física	x	x	x	x
	Arte	x	x	x	x
Matemática	Matemática	x	x	x	x
Ciências da Natureza	Ciências	x	x	x	x
Ciências Humanas	História	x	x	x	x
	Geografia	x	x	x	x
<b>PARTE DIVERSIFICADA</b>					
Projetos Interdisciplinares		x	x	x	x
<b>CARGA HORÁRIA - Atividades presenciais (horas)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>CARGA HORÁRIA - Atividades – a distância (horas)</b>		<b>320</b>	<b>320</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
<b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA (em horas)</b>		<b>1600</b>			
<b>OBSERVAÇÕES:</b>					
1. Horário de atendimento presencial: 8h às 22h45					
2. Os Projetos Interdisciplinares Eletivos correspondem ao mínimo de 20% (vinte por cento) da carga horária.					



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL



<b>PROJETO INTERDISCIPLINAR ELETIVO</b>	
<b>TEMA</b>	Entendendo a dinâmica do trabalho do escritório
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Ensino Fundamental – anos finais
<b>DURAÇÃO</b>	4 Módulos
<b>CARGA HORÁRIA (horas)</b>	320 horas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	O Projeto proporciona as noções essenciais para ingresso no mundo do trabalho em atividade de suporte, tendo por base o conhecimento das rotinas básicas de toda empresa: atendimento ao público, área administrativa, noções de arquivamento e procedimentos administrativos, organização de documentos, apoio em recursos humanos .
<b>ÁREAS DO CONHECIMENTO E COMPONENTES CURRICULARES</b>	Linguagens – Língua Portuguesa, Matemática, Empreendedorismo, Informática Básica, Noções de Economia e Mercado, Noções de Administração
<b>ELETIVIDADE DO ESTUDANTE</b>	O estudante pode optar por este projeto ou outro, de igual carga horária. Ao estudante será facultada a participação no projeto. A cada módulo o estudante poderá escolher um curso

<b>PROJETO INTERDISCIPLINAR ELETIVO</b>	
<b>TEMA</b>	Entendendo a prática comercial
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Ensino Fundamental – anos finais
<b>DURAÇÃO</b>	4 Módulos
<b>CARGA HORÁRIA (horas)</b>	320 horas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o estudante a comunicar-se com eficiência e segurança, adotando um estilo de fácil entendimento, intermediar negócios para terceiros por meio de negociações.
<b>ÁREAS DO CONHECIMENTO E COMPONENTES CURRICULARES</b>	Linguagens – Língua Portuguesa, Matemática, Empreendedorismo, Organização e Técnicas Comerciais, Marketing, Operações Imobiliárias
<b>ELETIVIDADE DO ESTUDANTE</b>	O estudante pode optar por este projeto ou outro, de igual carga horária. Ao estudante será facultada a participação no projeto. A cada módulo o estudante poderá escolher um curso

<b>PROJETO INTERDISCIPLINAR ELETIVO</b>	
<b>TEMA</b>	Conhecendo a dinâmica do trabalho de uma Secretaria
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Ensino Fundamental – anos finais
<b>DURAÇÃO</b>	4 Módulos
<b>CARGA HORÁRIA (horas)</b>	320 horas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o estudante a comunicar-se com eficiência e segurança, adotando um estilo de fácil entendimento, desenvolver atividades administrativas nas instituições de ensino com sistematizações e procedimentos voltados para o serviço de apoio à secretaria escolar.
<b>ÁREAS DO CONHECIMENTO E COMPONENTES CURRICULARES</b>	Linguagens – Redação Oficial, Matemática, Técnicas Secretariais, Informática
<b>ELETIVIDADE DO ESTUDANTE</b>	O estudante pode optar por este projeto ou outro, de igual carga horária. Ao estudante será facultada a participação no projeto. A cada módulo o estudante poderá escolher um curso



ANEXO II DO PARECER Nº 181/2024-CEDF  
MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
3º SEGMENTO - ENSINO MÉDIO

<b>Instituição Educacional:</b> CETAG - CENTRO EDUCACIONAL DE TAGUATINGA <b>Etapa:</b> 3º segmento <b>Módulo:</b> 20 semanas - 100 dias letivos <b>Regime:</b> Modular <b>Oferta:</b> Modalidade de Educação a distância				
<b>FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>				
ÁREAS DO CONHECIMENTO	UNIDADES CURRICULARES	3º segmento		
		1ª	2ª	3ª
Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	x	x	x
	Língua Inglesa	x	x	x
	Educação Física	x	x	x
	Arte	x	x	x
Matemática e suas Tecnologias	Matemática	x	x	x
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia	x	x	x
	Física	x	x	x
	Química	x	x	x
Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História	x	x	x
	Geografia	x	x	x
	Sociologia	x	x	x
	Filosofia	x	x	x
<b>CARGA HORÁRIA- Atividades presenciais (horas)</b>		<b>80h</b>	<b>80h</b>	<b>80h</b>
<b>CARGA HORÁRIA - Atividades a distância (horas)</b>		<b>160h</b>	<b>160h</b>	<b>160h</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA FORMAÇÃO GERAL BÁSICA(horas)</b>		<b>720h</b>		
<b>ITINERÁRIOS FORMATIVOS</b>				
ORGANIZAÇÃO	CARGA HORÁRIA	3º Segmento		
		1ª	2ª	3ª
Núcleo Comum	53	X	X	X
Aprofundamento em formação técnica profissional	53	X	X	X
<b>CARGA HORÁRIA ANUAL- Atividades presenciais (horas)</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>CARGA HORÁRIA ANUAL- Atividades a distância (horas)</b>		<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO ITINERÁRIO FORMATIVO (horas)</b>		<b>480</b>		
<b>CARGA HORÁRIA GERAL DO 3º SEGMENTO (horas)</b>		<b>1200</b>		



### QUADRO DE UNIDADES CURRICULARES DO NÚCLEO COMUM

NÚCLEO COMUM			
UNIDADES CURRICULARES OBRIGATÓRIAS	3º Segmento		
	1ª	2ª	3ª
PROJETO DE VIDA	x	x	x
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	x	x	x
MERCADO DE TRABALHO	x	x	x
EMPREENDEDORISMO	x	x	x

### QUADROS DE ITINERÁRIOS DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL

CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
TÍTULO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
EIXO TECNOLÓGICO	Gestão e Negócios		
CBO VINCULADA	CBO 411010		
PERFIL DO EGRESSO	Desenvolve atividades com foco na gestão dos processos administrativos, executando serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atua na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.		
UNIDADES CURRICULARES	3º Segmento		
	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
FORMAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO	x	x	x
ADMINISTRAÇÃO	x	x	x
NOÇÕES DE CONTABILIDADE	x	x	x
MATEMÁTICA E FINANÇAS	x	x	x
NOÇÕES DE ECONOMIA E MERCADO	x	x	x
EMPREENDEDORISMO	x	x	x
LEGISLAÇÃO	x	x	x



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL



CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
TÍTULO	REPRESENTANTE COMERCIAL		
EIXO TECNOLÓGICO	Gestão e Negócios		
CBO VINCULADA	CBO 354705		
PERFIL DO EGRESSO	Os representantes comerciais podem operar em diversos setores e negócios, incluindo vendas no varejo, corporativas e industriais. Suas tarefas incluirão identificar clientes potenciais, construir conexões com eles, apresentar os produtos ou serviços da empresa, fechar vendas e acompanhar o pós-venda para garantir a satisfação do cliente.		
UNIDADES CURRICULARES	3º Segmento		
	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
Formação para o Mundo do Trabalho	x	x	x
Organização e Técnicas Comerciais	x	x	x
Marketing	x	x	x
Operações Imobiliárias	x	x	x

CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
TÍTULO	OPERADOR DE COMPUTADOR		
EIXO TECNOLÓGICO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
CBO VINCULADA	CBO 317205		
PERFIL DO EGRESSO	Utilizar aplicativos sob os sistemas operacionais Windows® e Linux; Realizar configurações básicas em computadores utilizando os sistemas operacionais Linux e Windows®; Redigir e formatar textos; Criar e manipular planilhas de dados; Desenvolver e estilizar apresentações de slides utilizando; Utilizar serviços online proporcionados pela internet.		
UNIDADES CURRICULARES	3º Segmento		
	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
Formação para o Mundo do Trabalho	x	x	x
Inglês Técnico	x	x	x
Informática Aplicada	x	x	x
Banco de Dados	x	x	x
Introdução aos Sistemas Operacionais	x	x	x
Construção de Sites	x	x	x



**ANEXO III DO PARECER Nº 181/2024-CEDF**  
**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES**  
**IMOBILIÁRIAS**

<b>Instituição Educacional:</b> CETAG -Centro de Ensino de Taguatinga <b>Curso:</b> Técnico em Transações Imobiliárias <b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios <b>Modalidade de Educação:</b> Educação a Distância						
MÓDULOS	UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA				TOTAL (HORAS)
		Teórica		Prática Laboratorial		
		EaD	Pres.	Real	Sim.	
I	Matemática Financeira	64	16	-	-	80
	Organização e Técnicas Comerciais	64	6	-	10	80
	Direito e Legislação	64	16	-	-	80
	Relações Humanas e Ética	64	16	-	-	80
	Língua Portuguesa	64	16	-	-	80
<b>Carga Horária do Módulo I</b>		<b>320</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>400</b>
II	Noções de Economia e Mercado	64	16	-	-	80
	Marketing Imobiliário	70	-	-	10	80
	Desenho Arquitetônico / Noções de Construção Civil	72	8	-	-	80
	Operações Imobiliárias	128	-	-	32	160
<b>Carga Horária do Módulo II</b>		<b>334</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>400</b>
<b>Carga horária total do curso</b>		<b>654</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>800</b>
<b>Pré-requisitos para ingresso:</b> O estudante deve ter a idade mínima de 16 (dezesseis) anos e estar cursando ou ter concluído o ensino médio ou equivalente e/ou apresentar certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente.						
<b>Observações:</b> 1. Horário de atendimento presencial: segunda a sexta-feira, de 8h às 23h; aos sábados, de 8h às 18h.						