

- 9.10.2. forem verificadas irregularidades no exercício das atribuições do bolsista;
- 9.10.3. forem constatadas incorreções nas informações cadastrais do bolsista;
- 9.10.4. for constatada frequência inferior à estabelecida pelo Programa ou acúmulo indevido de benefícios.
- 9.11. A SEEDF poderá, conforme o caso, bloquear valores creditados na conta corrente, mediante solicitação direta ao agente financeiro, depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações: ocorrência de depósitos indevidos; determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público; constatação de irregularidades na comprovação da frequência do voluntário; demais incompatibilidades com o objeto deste Edital.
- 9.12. O repasse referente ao último mês só deverá ser autorizado pela SEEDF depois da entrega do relatório de situação final das turmas elaborado pelo voluntário.
- 9.13. O repasse do valor da bolsa será feito diretamente ao beneficiário, em conta no Banco de Brasília (BrB).

**10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 10.1. Qualquer candidato ou pessoa interessada poderá apresentar impugnação ao presente Edital.
  - 10.2. A impugnação, devidamente identificada e fundamentada, deverá ser encaminhada para a Comissão de Chamada Pública, no prazo de até cinco dias úteis, a contar da data de publicação do Edital, por meio do correio eletrônico [dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br](mailto:dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br).
  - 10.3. As impugnações deverão conter as seguintes informações:
    - 10.3.1. nome completo e número do documento de identidade do impugnante;
    - 10.3.2. endereço e telefone para contato;
    - 10.3.3. exposição dos fatos e fundamentos da impugnação;
    - 10.3.4. provas ou documentos que amparem a impugnação, se houver.
  - 10.4. As impugnações interpostas fora do prazo ou sem a devida fundamentação serão preliminarmente indeferidas.
  - 10.5. A Comissão de Chamada Pública terá o prazo de até cinco dias úteis da data de recebimento para analisar e responder as impugnações apresentadas.
- 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 11.1. Não serão fornecidos atestados ou certificações seletivas à classificação ou pontuação de candidatos, valendo, para tal fim, os resultados publicados.
  - 11.2. A qualquer momento, o voluntário poderá apresentar carta de desistência da sua função, sendo então imediatamente excluído pela Coordenação do Programa, não podendo ser reintegrado no período de vigência deste Edital.
  - 11.3. A qualquer tempo, a parceria poderá ser anulada, mediante comunicação por escrito com uma semana de antecedência, seja por decisão unilateral da SEEDF ou do voluntário, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
  - 11.4. Caberá à Coordenação do Programa, mediante justificativa por escrito, a decisão de substituir o voluntário que não demonstre satisfatório desenvolvimento no desempenho de suas atribuições.
  - 11.5. O voluntário, que possuir faltas injustificadas, pode ser excluído das atividades do Programa.
  - 11.6. Em consonância com os princípios éticos e legais que orientam o Programa, descritos nos normativos vigentes, ressalta-se que o alfabetizador e tradutor-intérprete de Libras que apresentar conduta inadequada, que infrinja os direitos humanos ou transgrida os direitos dos alfabetizandos, será imediatamente desligado do Programa, com decisão embasada em parecer escrito pela Coordenação do Programa, e o candidato será imediatamente desligado do Programa e automaticamente substituído por outro alfabetizador, sendo vedado seu retorno à presente edição do Programa.
  - 11.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidente da Comissão de Chamada Pública.
  - 11.8. Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas junto à Comissão de Chamada Pública, pelo telefone (61) 3318-2913.

HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA

**ANEXO**

Nome completo do candidato(a) alfabetizador: \_\_\_\_\_  
 Coordenação Regional de Ensino (CRE) à qual o alfabetizador estará vinculado: \_\_\_\_\_  
 Nome da turma: \_\_\_\_\_  
 Endereço completo do local onde a turma de alfabetização funcionará: \_\_\_\_\_

	Nome completo dos alfabetizandos (sem abreviações)	Número do CPF
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

- 1. O envio da lista da turma com os dados dos alfabetizandos e do local de trabalho, para a comissão de avaliação, conforme o item 6.2 deste Edital, deverá ser encaminhada para o e-mail [dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br](mailto:dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br) pelo candidato a alfabetizador da turma no prazo descrito no cronograma (item 6.11 deste Edital).
- 2. As informações de caráter pessoal, fornecidas pelo candidato para realização de inscrição no Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, serão tratadas em estrita conformidade com a Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais normativos vigentes.

➔ EDITAL Nº 21, DE 24 DE MAIO DE 2024  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADORES VOLUNTÁRIOS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA DF ALFABETIZADO - SALDO REMANESCENTE E COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 105 da Lei Orgânica do Distrito Federal, em atenção à Constituição Federal de 1988, artigo 208; à Lei Orgânica do Distrito Federal, artigo 225, parágrafo único; à Lei nº 9.493, de 20 de dezembro de 1996 (LDB); à Lei Distrital nº 5.134, de 12 de julho de 2013; ao Decreto Distrital nº 36.155, de 18 de dezembro de 2014; à Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, artigo 11; ao Decreto nº 10.959, de 8 de fevereiro de 2022; ao Decreto nº 11.882, de 15 de janeiro de 2024; à Resolução CD/FNDE nº 1, de 31 de janeiro de 2024, alterada pela Resolução CD/FNDE nº 4, de 4 de abril de 2024; ao Plano Nacional de Educação, instituído pela Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 e o Plano Distrital de Educação, instituído pela Lei nº 5.499, de 2015; à necessidade de ofertar, para os egressos do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente e demais ações de alfabetização existentes, condições para a continuidade dos estudos na Educação de Jovens e Adultos (EJA) da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, resolve tomar público o processo seletivo simplificado, destinado à inscrição e seleção de candidatos ao preenchimento de vagas de coordenadores voluntários para atuação no Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente e composição de cadastro reserva.

**1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1. Este Edital tem por objetivo a seleção de coordenadores locais e centrais para atuação no Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente e composição de cadastro reserva, em caráter voluntário, sem configurar vínculo empregatício, para atendimento às demandas de alfabetização de pessoas jovens, adultas e pessoas idosas da classe trabalhadora do Distrito Federal.
- 1.2. O processo seletivo será realizado pela Comissão de Chamada Pública, conforme disposto no item 2 deste Edital.
- 1.3. O candidato que não atender às normas e às recomendações estabelecidas neste Edital, será eliminado da seleção, mediante ato devidamente fundamentado, assegurados a ampla defesa e o contraditório.
- 1.4. Ao realizar a inscrição neste processo seletivo, o candidato manifesta concordância com todos os termos do Edital, não podendo alegar seu desconhecimento como matéria de defesa.
- 1.5. As informações de caráter pessoal, fornecidas pelo candidato para realização de inscrição neste Processo Seletivo, serão tratadas em estrita conformidade com a Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais normativas vigentes.
- 1.6. Caso a execução das atribuições dos coordenadores centrais e locais, estabelecidas no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, disponível em <http://www.educacao.df.gov.br>, seja considerada insatisfatória, o coordenador voluntário poderá ser desligado, sendo substituído por um candidato do cadastro reserva, em conformidade à ordem de classificação, além de ser impedido de atuar nos ciclos seguintes do Programa DF Alfabetizado.
- 1.7. Os voluntários que exerceram atividades de coordenação, em qualquer edição anterior do Programa DF Alfabetizado e que manifestarem interesse em exercê-las novamente deverão concorrer ao presente processo seletivo.
- 1.8. Os candidatos que não atenderem a todas as condições dispostas neste Edital e/ou que prestarem declaração falsa no ato da inscrição terão sua inscrição cancelada, e todos os atos dela decorrentes, serão anulados, ainda que classificados neste processo seletivo, sem prejuízo da apuração de responsabilidade criminal.
- 1.9. Os candidatos aprovados para composição de cadastro reserva, no caso de eventuais substituições, serão convocados pela Coordenação do Programa, via e-mail, disponibilizado no ato da inscrição, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação no processo seletivo referente a este Edital, bem como as condições operacionais de atendimento.

1.9.1. Será estabelecido um percentual de 50% do total de vagas para coordenadores, com o objetivo de formar o cadastro de reserva.

1.10. Por interesse do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente e, após aceite do candidato listado no cadastro reserva, este poderá assumir sua função em área de atuação diferente da escolhida no momento da inscrição no processo seletivo, por motivo de eventuais substituições, caso não haja mais candidatos da área para assumir as atividades.

1.11. É permitida a participação de professores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal, bem como professores substituídos em regime de contratação temporária junto à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), desde que não haja prejuízo e sobreposição das atribuições, de carga horária e do cargo ou da função de origem, observando a compatibilidade de horário, nos termos do parágrafo 5º do artigo 4º do Decreto nº 10.959, de 2022, cabendo ao interessado a apresentação de documentação que comprove a compatibilidade de horários.

1.12. Se, a qualquer momento, for verificada a incompatibilidade de horários entre o cargo e/ou função desempenhada em outra atividade remunerada pelo coordenador e a sua atuação no Programa, este será excluído do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, devendo restituir as parcelas de bolsas recebidas inadequadamente, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras possíveis sanções administrativas, cíveis e penais.

1.13. Os servidores desta Secretaria de Estado de Educação em cargo comissionado não poderão, sob qualquer pretexto, ser cadastrados como voluntários do Programa, em qualquer função.

## 2. COMISSÕES DE CHAMADA PÚBLICA E DE AVALIAÇÃO

2.1. A Comissão de Chamada Pública é composta pelos servidores da SEEDF que atuam na Diretoria de Educação de Jovens e Adultos (Dieja), vinculada à Unidade de Gestão Articuladora da Educação Básica (Unigaeb), da Subsecretaria de Educação Básica (Subeb), e que estão cadastrados no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (Simec), do Ministério da Educação, como gestor local e técnicos de apoio do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente.

2.2. A Comissão de Chamada Pública será presidida pela Gestora Local do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente.

2.3. A Comissão de Chamada Pública será responsável pelo referido processo seletivo simplificado, devendo tornar pública todas as etapas do processo seletivo por meio deste Edital, bem como o Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, disponível em <http://www.educacao.df.gov.br>.

2.4. A Comissão de Avaliação é composta por servidores da SEEDF, cadastrados como técnicos de apoio do Programa, que atuam na Dieja, vinculada à Unigaeb, da Subeb, em parceria com as Coordenações Regionais de Ensino (CREs), em suas respectivas unidades.

2.5. A Comissão de Avaliação será responsável por organizar todas as etapas do processo seletivo, avaliação e classificação dos candidatos, publicação do resultado final do processo seletivo e, ainda, pelo cadastro de reserva no sítio eletrônico <http://www.educacao.df.gov.br>.

## 3. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DA OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA

3.1. O processo seletivo terá validade até 31 de dezembro de 2024, considerando a data limite para execução do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, conforme Resolução CD/FNDE nº 1, de 2024, alterada pela Resolução CD/FNDE nº 4, de 2024.

3.2. As atribuições e atividades desenvolvidas pelos coordenadores voluntários, no âmbito do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, são consideradas de natureza voluntária, não gerando vínculo empregatício ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim e estão disponíveis no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, disponível em <http://www.educacao.df.gov.br>.

3.3. Os voluntários selecionados deverão assinar o Termo de Compromisso do Coordenador, do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, objeto da presente seleção, sendo que suas atribuições de acompanhamento das turmas de alfabetização poderão ser desenvolvidas nos períodos matutino, vespertino ou noturno, de acordo com a necessidade.

3.4. Para o cumprimento das atribuições descritas no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, os coordenadores deverão cumprir uma jornada de trabalho de 20 horas semanais.

3.5. Caso haja necessidade de modificação do espaço utilizado para realização das aulas, caberá ao coordenador local avaliar a viabilidade de utilização do novo espaço, sua aprovação e informar o fato aos coordenadores centrais e à equipe técnica de apoio do Programa.

## 4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. Ser brasileiro que preencha os requisitos em lei.

4.2. Ter completado dezoito anos de idade até a data de divulgação deste Edital.

4.3. Ter, no mínimo, certificado de conclusão, diploma ou declaração de conclusão em licenciatura, preferencialmente em Pedagogia.

4.4. Estar em dia com as obrigações da Justiça Eleitoral.

4.5. Apresentar o certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, no caso de brasileiro do sexo masculino.

4.6. Ser capaz de desempenhar todas as atribuições e atividades descritas neste Edital e no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente, disponível em <http://www.educacao.df.gov.br>.

4.7. Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as

escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos e resolver problemas.

## 5. DAS VAGAS

5.1. Serão disponibilizadas 25 vagas para coordenadores, distribuídas da seguinte forma:

I - Coordenador local: 20 vagas;

II - Coordenador central: 5 vagas.

5.2. O quantitativo de vagas para a contratação de coordenadores locais voluntários em cada CRE dependerá da quantidade de turmas a serem abertas por CRE, o que será estabelecido de acordo com o menor percentual de escolaridade por Região Administrativa do Distrito Federal, disposto na Pesquisa Domiciliar por Amostra Domiciliar (Pdad) 2021, considerando as Regiões Administrativas atendidas pelas CREs, conforme estabelecido no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente.

5.3. Vinte por cento das vagas do presente Edital serão destinadas a pessoas com deficiência, desde que haja compatibilidade entre a deficiência apresentada pelo candidato e os serviços de alfabetização.

5.3.1. Não havendo inscrição de pessoas com deficiência, de forma a preencher o percentual de 20%, as vagas serão disponibilizadas aos demais candidatos.

## 6. DAS INSCRIÇÕES E DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. As inscrições são gratuitas.

6.2. A seleção dos coordenadores voluntários será constituída pelas seguintes etapas:

I - inscrição;

II - análise documental;

III - formação presencial dos coordenadores.

6.3. As inscrições deverão ser realizadas, via formulário, por meio do link <https://forms.office.com/r/HJtq8KXSwq>, disponibilizado, também, no sítio da SEEDF, das 8 horas do dia 29 de maio de 2024 até as 18 horas do dia 5 de junho de 2024.

6.4. No ato da inscrição para coordenador local, o candidato deverá optar por uma CRE.

6.5. Para inscrição como coordenador central, o candidato deverá marcar apenas essa opção no formulário, visto que atuará na Diretoria de Educação de Jovens e Adultos, localizada na Sede Administrativa da SEEDF.

6.6. Após realização da inscrição via formulário, para participar da 2ª etapa do processo seletivo, referente à análise documental, o candidato deverá enviar para o endereço eletrônico [dffalfabetizado.subeb@se.df.gov.br](mailto:dffalfabetizado.subeb@se.df.gov.br), entre os dias 29 de maio e 5 de junho de 2024, a cópia dos documentos comprobatórios, em formato PDF, listados abaixo:

I - do RG ou CNH, CPF e comprovante de residência;

II - do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, no caso de brasileiro do sexo masculino;

III - dos certificados, diplomas ou declarações de conclusão de ensino superior (graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado), cursos e experiência profissional, com carimbo e assinatura de validade institucional, conforme declarado no ato da inscrição e conforme descrito na tabela 7.1 deste Edital;

IV - de documento comprobatório e/ou relatório médico que se declare pessoa com deficiência, quando for o caso, conforme o Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, em conformidade com a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

6.7. Para a análise documental, mesmo que o candidato tenha mais de um título, certificado, diploma ou declaração por critério descrito na tabela 7.1 deste Edital, será considerado, apenas, um documento comprobatório por critério de classificação e, caso o candidato envie mais de um documento, poderá ser eliminado do processo seletivo.

6.8. Será considerada apenas uma única inscrição por CPF.

6.8.1. Em caso de envios duplicados, será considerada a última inscrição enviada.

6.8.2. Será adotado o mesmo procedimento para a conferência dos documentos comprobatórios enviados para a etapa da análise documental, conforme cronograma disposto no item 6.11 deste Edital.

6.9. Por fazer parte do mesmo Programa, será vedada a inscrição em mais de uma função.

6.9.1. O candidato deverá optar por uma única atuação no Programa, dentre as seguintes: alfabetizador, tradutor-intérprete de Libras, coordenador local ou coordenador central. Serão desconsideradas as últimas inscrições realizadas pelo candidato.

6.10. Todas as etapas do processo seletivo têm caráter eliminatório.

6.11. A realização do processo seletivo simplificado e suas respectivas etapas estão destacadas no cronograma a seguir:

Etapas	Datas/Período
1ª etapa: Período de inscrições e envio de documentos comprobatórios em formato PDF	de 29 de maio até as 18 horas do dia 5 de junho de 2024
2ª etapa: Análise documental	de 3 a 10 junho de 2024
Divulgação dos aprovados nas 1ª e 2ª etapas	11 de junho de 2024
Prazo para interposição de recursos	11 de junho de 2024
Divulgação do resultado da interposição de recursos	12 de junho de 2024
3ª etapa: Formação inicial dos coordenadores	13 e 14 de junho de 2024
Resultado final e assinatura do termo de compromisso	14 e 17 de junho de 2024

6.12. Os coordenadores voluntários, aprovados na 2ª etapa: Análise documental, serão convocados para o curso de formação inicial, com carga horária mínima de 8 horas, de caráter eliminatório, para o desenvolvimento de competências teórico-metodológicas indispensáveis ao exercício da função de coordenador voluntário.

6.13. A avaliação dos coordenadores convocados para o curso de formação inicial será de forma processual e continua pelos professores formadores, considerando os critérios de: assiduidade em, no mínimo, 75% da carga horária do curso de formação, domínio de leitura, interpretação e letramento, compatíveis com a complexidade da atividade a ser

desenvolvida e familiaridade com tecnologias digitais de informação e comunicação.

6.13.1. Como parte desse processo poderá ser realizada avaliação durante o curso de formação.

6.14. A divulgação dos aprovados em cada etapa do processo seletivo e o resultado final da seleção, destacados no cronograma, item 6.11 deste Edital, serão disponibilizados no sítio eletrônico <http://www.educacao.df.gov.br>.

6.15. Entre os dias 14 e 17 de junho de 2024, os coordenadores aprovados neste processo seletivo serão convocados para assinatura do termo de compromisso, via e-mail e/ou telefone, disponibilizados no ato da inscrição.

6.16. Os coordenadores aprovados iniciarão suas atividades, impreterivelmente, no dia 17 de junho de 2024, com previsão de término em 20 de dezembro, conforme calendário disposto no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

7.1. Para Coordenador Local e Central:

CRITÉRIOS	ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO
Doutorado	Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Doutorado em Educação, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	5
Mestrado	Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Mestrado em Educação, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	4
Especialização	Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização lato-sensu, com carga horária mínima de 360 horas, em Educação, reconhecido pelo MEC.	3
Graduação em Pedagogia	Diploma, certificado ou declaração, devidamente registrado, de conclusão de curso de Licenciatura em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	3
Graduação	Um diploma, certificado ou declaração, devidamente registrado, de conclusão de curso de Licenciatura, exceto em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	2
Experiência Profissional	Atuação em atividades de coordenação, supervisão e gestão pedagógica, comprovados por meio de uma declaração de atuação de, no mínimo, um semestre.	2
Cursos	Certificado de conclusão de curso de alfabetização de jovens, adultos e pessoas idosas, com carga horária mínima de 40 horas.	2

7.2. Para efeitos de classificação e desempate serão pontuados apenas um título, certificado, diploma ou declaração referente ao critério de ESPECIALIZAÇÃO, um título, certificado, diploma ou declaração referente ao critério de GRADUAÇÃO, um certificado ou declaração referente ao critério CURSOS e uma declaração referente ao critério EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

7.3. Em caso de empate dos candidatos, serão considerados para desempate, os aspectos a seguir:

I - ter experiência profissional em atividades de coordenação, supervisão e gestão pedagógica, comprovados por meio de uma declaração de atuação de, no mínimo, um semestre;

II - apresentar diploma de licenciatura em Pedagogia, devidamente reconhecido;

III - ter experiência profissional comprovada em alfabetização de adultos;

IV - maior idade comprovada por meio dos documentos pessoais enviados para o endereço eletrônico.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Para interpor recurso durante o processo seletivo, o candidato deverá encaminhar solicitação para o e-mail [dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br](mailto:dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br) apresentando, de forma clara e detalhada, os motivos que o fundamentam, observando as datas estabelecidas no cronograma descrito no item 6.11 deste Edital.

### 9. DA REMUNERAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS

9.1. Os valores das bolsas a serem pagas aos voluntários são provenientes de recursos do Tesouro do Distrito Federal, conforme estabelecem a Lei nº 5.134, de 12 de julho de 2013, e a Portaria/SEEDF nº 202, de 9 de agosto de 2013.

9.2. Os voluntários receberão bolsa-auxílio mensal no valor de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), conforme calendário de execução do Programa, funcionamento das turmas, constantes no Manual do Programa DF Alfabetizado - Saldo Remanescente para custeio das despesas realizadas no desempenho de suas atividades no Programa, mediante pagamento direto, conforme descrito a seguir.

9.3. A bolsa recebida pelos voluntários tem caráter indenizatório, em atendimento ao que determina o parágrafo 1º do inciso III do artigo 9º do Decreto nº 37.010, de 23 de dezembro de 2015, que regulamenta a prestação do serviço voluntário no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

9.4. É vedada a atuação do voluntário em mais de uma função.

9.4.1. As bolsas para custeio das despesas com as atividades não poderão ser recebidas cumulativamente e não podem ser incorporadas ao vencimento, salário, remuneração ou proventos do professor atuante na rede pública de ensino, para qualquer efeito, não podendo ser utilizadas como base de cálculo para quaisquer vantagens ou benefícios trabalhistas ou previdenciários, de caráter pessoal ou coletivo, existentes ou que vierem a

ser instituídos, inclusive para fins do cálculo dos proventos de aposentadoria e pensões, configurando-se como ganho eventual para os fins do disposto na legislação previdenciária.

9.5. O repasse aos colaboradores será autorizado após a certificação de que o voluntário tenha assinado o Termo de Compromisso com o Programa que conterà, dentre outros:

9.5.1. autorização para a SEEDF, conforme o caso, bloquear valores creditados na conta, mediante solicitação direta no agente financeiro depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações: ocorrência de depósitos indevidos; determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público; constatação de irregularidades na comprovação da frequência do bolsista; constatação de incorreções nos dados referentes às turmas acompanhadas pelo bolsista;

9.5.2. obrigação do bolsista de, inexistindo saldo suficiente na conta e, não havendo pagamentos a serem efetuados, restituir à SEEDF, no prazo de quinze dias, a contar da data do recebimento da notificação, os valores creditados indevidamente ou objeto de irregularidade constatada;

9.5.3. o pagamento de sua bolsa tenha sido autorizado pela SEEDF e tenha sido solicitado à instituição bancária parceira.

9.6. A SEEDF manterá atualizados os registros da situação dos coordenadores, das turmas e demais elementos referentes à execução deste Programa como forma de subsidiar a prestação de contas junto a órgãos de controle, sob pena de devolução de parcelas que o bolsista tenha recebido em situação inadequada e da responsabilização do coordenador central e do gestor local pelas impropriedades identificadas.

9.7. O pagamento da última bolsa do coordenador voluntário só será autorizado pela SEEDF após a disponibilização dos dados sobre a situação final dos alfabetizados das turmas sob sua supervisão e, no caso dos coordenadores centrais, após conclusão dos trâmites operacionais referentes à gestão do Programa.

9.8. A bolsa será paga mediante depósito em conta aberta pelo coordenador voluntário no Banco de Brasília (BrB), sendo sua responsabilidade informar os dados bancários à Comissão de Avaliação no ato da contratação e assinatura do Termo de Compromisso.

9.9. À SEEDF é facultado bloquear valores creditados na conta-benefício do bolsista, mediante solicitação direta ao agente financeiro depositário dos recursos, ou proceder aos devidos descontos nos pagamentos futuros.

9.10. Caso sejam identificadas incorreções nos dados cadastrais da conta é facultado à SEEDF adotar providências junto ao agente financeiro visando à regularização da situação, independentemente de autorização do bolsista.

9.11. O pagamento da bolsa será suspenso quando:

9.11.1. houver o cancelamento da participação do bolsista no Programa ou sua substituição;

9.11.2. forem verificadas irregularidades no exercício das atribuições do bolsista;

9.11.3. forem constatadas incorreções nas informações cadastrais do bolsista;

9.11.4. for constatada frequência inferior à estabelecida pelo Programa ou acúmulo indevido de benefícios.

9.12. A SEEDF poderá, conforme o caso, bloquear valores creditados na conta corrente, mediante solicitação direta ao agente financeiro, depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações: ocorrência de depósitos indevidos; determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público; constatação de irregularidades na comprovação da frequência do voluntário; demais incompatibilidades com o objeto deste Edital.

9.13. O repasse do valor da bolsa será feito diretamente ao beneficiário, em conta no Banco de Brasília (BrB).

## 10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Qualquer candidato ou pessoa interessada poderá apresentar impugnação ao presente edital.

10.2. A impugnação, devidamente identificada e fundamentada, deverá ser encaminhada para a Comissão de Chamada Pública, no prazo de até cinco dias úteis, a contar da data de publicação do Edital, por meio do correio eletrônico [dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br](mailto:dfalfabetizado.subeb@se.df.gov.br).

10.3. As impugnações deverão conter as seguintes informações:

I - nome completo e número do documento de identidade do impugnante;

II - endereço e telefone para contato;

III - exposição dos fatos e fundamentos da impugnação;

IV - provas ou documentos que amparem a impugnação, se houver.

10.4. As impugnações interpostas fora do prazo ou sem a devida fundamentação serão preliminarmente indeferidas.

10.5. A Comissão de Chamada Pública terá o prazo de até cinco dias úteis da data de recebimento para analisar e responder as impugnações apresentadas.

10.6. A resposta às impugnações será comunicada aos impugnantes por meio de publicação no sítio eletrônico <http://www.educacao.df.gov.br>, não excluindo a comunicação por e-mail aos impugnantes.

10.7. A decisão da Comissão de Chamada Pública quanto às impugnações será irrecorrível na esfera administrativa.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Não serão fornecidos atestados ou certificações seletivas à classificação ou pontuação de candidatas, valendo, para tal fim, os resultados publicados.

11.2. A qualquer momento, o voluntário poderá apresentar carta de desistência da sua função, sendo então imediatamente excluído pela Coordenação do Programa, não podendo ser reintegrado no período de vigência deste Edital.

11.3. A qualquer tempo, a parceria poderá ser anulada, mediante comunicação por escrito com uma semana de antecedência, seja por decisão unilateral da SEEDF ou do voluntário, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.4. Caberá à Gestão do Programa, mediante justificativa por escrito, a decisão de substituir o voluntário que não demonstre satisfatório desenvolvimento no desempenho de suas atribuições.

11.5. O voluntário, que possuir faltas injustificadas, poderá ser excluído das atividades do Programa.

11.6. Em consonância com os princípios éticos e legais que orientam o Programa, descritos nos normativos vigentes, ressalta-se que o coordenador que apresentar conduta inadequada, que infrinja os direitos humanos ou transgrida os direitos dos alfabetizando, será imediatamente desligado do Programa, com decisão embasada em parecer escrito pela Gestão do Programa, e o candidato será imediatamente desligado do Programa e automaticamente substituído por outro coordenador, sendo vedado seu retorno à presente edição do Programa.

11.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidente da Comissão de Chamada Pública.

11.8. Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas junto à Comissão de Chamada Pública, pelo telefone (61) 3318-2913.

HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**UNIDADE DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO**  
**DAS LICITAÇÕES E AJUSTES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2024 (UASG 450432)**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF) comunica a abertura da licitação supracitada. Processo SEI nº: 00080-00007930/2024-81. Objeto: Aquisição de 01(uma) MÁQUINA LEITORA DE MICROFILMES, conforme informação constante do Anexo I (Termo de Referência), objetivando atender as necessidades da Subsecretaria de Gestão de Pessoas - SUGEP da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos. Total de itens: 01. Valor total da licitação: R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais). Entrega das Propostas: a partir das 8h do dia 27/05/2024. Abertura das Propostas: 10/06/2024 às 10h00. Edital: Poderá ser retirado nos endereços eletrônicos: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e/ou <https://www.educacao.df.gov.br/pregao-eletronico/>.

GABRIEL JOSÉ TORRES DE MELO  
Pregoeiro

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAS**  
**GERÊNCIA DE PAGAMENTO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A GERENTE DE PAGAMENTO, DA DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAS, DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, resolve:

CONVOCAR a servidora afastada WILMA DE MIRANDA NERI CRONEMBERGER, matrícula nº 71.190-X, impreterivelmente até 10 (dez) dias a contar da data de publicação deste edital, no Shopping ID, Torre A, 2º andar, GPAG, nesta Capital, no horário das 8h às 17h e ou pelo e-mail: [gpag.sugep@se.df.gov.br](mailto:gpag.sugep@se.df.gov.br), para tratar de assunto referente ao débito apurado no Processo SEI nº 0080-009552/2017, que trata de ressarcimento ao erário por TIDEM.

CONVOCAR o(a) ex-servidor(a) exonerado(a) JOAO KNOX TELES DE MENEZES, matrícula nº 49.759-2, impreterivelmente até 10 (dez) dias a contar da data de publicação deste edital, no Shopping ID, Torre A, 2º andar, GPAG, nesta Capital, no horário das 8h às 17h e ou pelo e-mail: [gpag.sugep@se.df.gov.br](mailto:gpag.sugep@se.df.gov.br), para tratar de assunto referente ao débito apurado no Processo SEI nº 0080-009569/2017, que trata de ressarcimento ao erário por TIDEM.

DIMITRIUS BERCOT DOS SANTOS

**SECRETARIA DE ESTADO**  
**DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO, DE 22 DE MAIO DE 2024 - RETIFICA O EDITAL**  
**SSP/SEGI/SUEGEP Nº 05/2024**

**SELEÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DO DISTRITO FEDERAL PARA REALIZAÇÃO DA**  
**2ª ETAPA DO CURSO RESSIGNIFICAR: PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS MULHERES**  
**FINANCIADAS COM RECURSOS DO FUNDO**  
**DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II, V, X e XXIV, do artigo 227, do Decreto Nº 40.079, de 04 de setembro de 2019, que aprovou o Regimento da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e o teor da Portaria Nº 63/SENASP, de 10 de outubro de 2012, resolve:

RETIFICAR o Cronograma constante do Anexo I ao Edital SSP/SEGI/SUEGEP Nº 05/2024 para seleção de propostas de ações educacionais dos órgãos de Segurança Pública do Distrito Federal, na modalidade presencial, para realização da 2ª Etapa do Curso Resignificar: Proteção Integral às mulheres, custeado com recursos do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal - FUSP, que passará a figurar conforme a tabela a seguir:

SANDRO TORRES AVELAR

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Atividade	Data	Responsável
Inscrições	até 29/05/2024	Órgão Proponente
Divulgação do resultado preliminar	03/06/2024	SUEGEP
Recursos	04 e 05/06/2024	Órgão Proponente
Divulgação do resultado final	06/06/2024	SUEGEP
Encaminhamento do resultado final da seleção do corpo docente e indicação da coordenação do curso para a emissão de notas de empenho de pagamento de hora-aula mediante apresentação do Plano de Trabalho e Execução de Curso.	Até 5 dias úteis antes do início da primeira turma do curso	Órgão Proponente

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO INTEGRADA**  
**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**DIRETAS**

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024**

PROCESSO SEI-GDF nº:00050-00007943/2023-81. TIPO: Menor Preço. Modo de disputa: Aberto. OBJETO: Contratação de serviços técnico especializado em: organização, gerenciamento e execução de evento esportivo, voltado a realização da VII Olimpíada de Integração da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência. Esta Pasta informa, com fulcro no § 1º, do Artigo 54 da Lei nº 14.133/2021, a ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO do objeto do certame, sendo vencedora do Grupo 1 a empresa BRUNO ATLETA EVENTOS VIAGENS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.778.389/0001-42, no valor global de R\$ 464.059,10 (quatrocentos e sessenta e quatro mil cinquenta e nove reais e dez centavos).

Brasília/DF, 24 de maio de 2024  
ADRIANA MELO SANTIAGO  
Agente da Contratação

**POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL**

**ATA - PMDF/DGP/DRS/SRS/CH**

Aos vinte e dois dias do mês de maio de 2024, às 17h30, na Divisão de Recrutamento e Seleção do Departamento de Gestão de Pessoal da Polícia Militar do Distrito Federal, reuniram-se os integrantes da Comissão, abaixo assinados, para avaliação das propostas das Instituições candidatas à realização do concurso público para o Curso de Formação de Oficiais, prevista no Termo de Referência nº 03 (134170687) constante do processo SEI nº 00054-00024184/2024-90. Ausente o MAJ QOPM MARCOS RIBEIRO FIRMO mat. 24.011/7, 1º membro da comissão, por dispensa médica. Conforme propostas apresentadas, de acordo com a ata de abertura de propostas (141770426), e análise conforme item 8.1 do Termo de Referência citado, foi contabilizado o seguinte resultado, de acordo com os CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS EXIGÊNCIAS constantes da Tabela 5 - Lista de Referência para qualificação técnica:

1ª CLASSIFICADA

01- CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE

VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 160,00 (cento e sessenta reais)

PONTUAÇÃO: 50,00 pontos, conforme extrato da Carta-proposta apresentada pela Instituição: