

## REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE POLO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA PARA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

### 1 - DADOS DO REQUERENTE

Nome:

E-mail:

Telefone:

Obs.: O diretor da instituição educacional é o Procurador Institucional perante a Secretaria de Educação do Distrito Federal e o Conselho de Educação do Distrito Federal, em todo o trâmite processual, sendo permitido a ele nomear outro profissional da equipe gestora ou da coordenação pedagógica para essa função.

### 2 - DADOS INSTITUCIONAIS

Nome da instituição educacional:

CNPJ:

Endereço (conforme o CNPJ e o Certificado de Licenciamento):

Região administrativa:

Telefone:

E-mail:

Último ato de (re)credenciamento expira em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme a Portaria n.º \_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com base no Parecer n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ - CEDF.

### Dados da mantenedora (Razão Social)

Nome da mantenedora (Razão Social)<sup>1</sup>:

CNPJ:

Endereço (conforme o CNPJ):

Cidade - UF:

Telefone:

Obs.: É possível indicar outras mantenedoras, quando for o caso.

Nome da mantenedora (Razão Social)<sup>2</sup>:

CNPJ:

Endereço (conforme o CNPJ):

Cidade - UF:

Telefone:

### 3 - DADOS DO POLO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO DF

Endereço (conforme o Certificado de Licenciamento):

Obs.: É possível inserir outros endereços, quando for o caso.

Região administrativa:

Brasília - DF



#### 4 - SOLICITAÇÃO DE OFERTA DE ENSINO NO POLO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Educação de Jovens e Adultos (EJA) - Oferta modalidade EaD

( ) 2º segmento - Anos Finais do EF ( ) 3º segmento - EM

Educação Profissional e Tecnológica - Oferta modalidade EaD

Curso técnico (nome)<sup>1</sup>:

Curso técnico (nome)<sup>2</sup>:

Curso técnico (nome)<sup>3</sup>:

Curso técnico (nome)<sup>4</sup>:

Curso técnico (nome)<sup>5</sup>:

Especialização técnica (nome)<sup>1</sup>:

Especialização técnica (nome)<sup>2</sup>:

Especialização técnica (nome)<sup>3</sup>:

Obs.: Inserir outros cursos, se for o caso.

#### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O PLEITO DE APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONAIS E AUTORIZAÇÃO DE POLO DE APOIO PRESENCIAL

##### 1) Documentos Legais e Complementares

I - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da mantenedora, matriz e/ou filial, com registro explícito de todos os níveis, etapas e modalidades ofertados e requeridos, no campo de atividades econômicas;

II - Comprovante das condições legais de ocupação de imóvel, em nome da mantenedora (contrato de locação. Escritura do imóvel, termo de cessão, entre outros);

III - Parecer de Viabilidade com resultado deferido para todos os níveis, etapas e modalidades ofertados e requeridos, em nome da mantenedora ou da instituição educacional, em todos os endereços, sedes e polos de Educação a Distância da instituição educacional;

IV - Termo de corresponsabilidade solidária, quando a instituição educacional for constituída por mais de uma mantenedora;

V - Documento comprobatório da existência legal da instituição educacional no país de origem, com o apostilamento e a tradução juramentada, quando instituição educacional internacional credenciada ou em fase de credenciamento como bilíngue;

VI - Código de cadastro da instituição educacional no Censo Escolar da Educação Básica, organizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP;

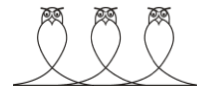
VII - Termo de parceria com outras instituições que envolva as atividades pedagógicas inclusas nas matrizes curriculares ofertadas pela instituição educacional ou a rede de ensino, quando for o caso;

VIII - Termo de convênio de estágio, quando for o caso;

IX - Parecer ou laudo técnico-profissional de engenheiro civil ou arquiteto com Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

##### 2) Documentos Organizacionais

I - Proposta Pedagógica.



II - Regimento Escolar.

III - Plano de Curso, quando se tratar de Educação Profissional.

Obs.: Um por curso para os casos de oferta presencial e modalidade EaD da Educação Profissional e Tecnológica.

### 3) Quadros demonstrativos que contenham:

- I- os espaços físicos do polo de Educação a Distância a serem utilizados para as atividades educacionais, os quais devem ser devidamente identificados no local;
- II - o mobiliário, os equipamentos e os recursos didático-pedagógicos existentes no polo de Educação a Distância ou a serem adquiridos antes do início das atividades;
- III - a equipe de suporte pedagógico às atividades dos docentes na mediação e na interatividade pedagógica, conforme recurso didático e metodologia de ensino adotados;
- IV - os segmentos e os cursos autorizados a serem ofertados no polo de Educação a Distância;
- V - a descrição do sistema utilizado no ambiente virtual destinado à realização das atividades pedagógicas, conforme previsto nos documentos organizacionais.

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Declaro estar ciente de que

- a documentação exigida para a autorização de Polo de Educação a Distância e os prazos para cumprimento das diligências, conforme norma vigente, devem ser observados para a efetivação deste requerimento;
- a Renovação de Autorização de Polo de Educação a Distância será realizada somente mediante o Recredenciamento da Instituição Educacional;
- o Certificado de Licenciamento - atualizado pela mantenedora da instituição educacional - deve estar exposto em local apropriado, para conhecimento de toda a comunidade escolar, com todas as licenças concedidas pelos órgãos competentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que o Regimento Escolar, a Proposta Pedagógica e o Plano de Curso (quando for o caso) foram redigidos conforme os Guias para elaboração desses documentos organizacionais, apresentados no [sítio do CEDF](#), na aba Publicações, e estão aprovados pelo Conselho de Educação do DF.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Resolução nº 2, de 12 de dezembro de 2023 - Normas e Diretrizes para a Educação Básica, no sítio do CEDF <<https://www.educacao.df.g>>, na aba Atos Legais e Normativos.