



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - SEE/GAB/CIG

Ao **vigésimo terceiro** dia do mês de **setembro** do ano de **2024**, reuniu-se, **extraordinariamente**, o Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - CIG/SEEDF, de forma presencial, na Sala de Reuniões do Gabinete, localizada no 12º andar do Ed. Venâncio 3.000 (Shopping ID), Ed. Sede da SEEDF. Participaram desta reunião os seguintes integrantes do CIG: a Secretária de Estado de Educação, Hέλvia Miridan Paranaguá Fraga; o Secretário Executivo Isaías Aparecido da Silva; a Chefe de Gabinete, Ana Cláudia Nogueira Veloso; a Subsecretária de Educação Básica, Iêdes Soares Braga; a Subsecretária de Gestão de Pessoas, Ana Paula de Oliveira Aguiar; a Subsecretária de Administração Geral, Substituta, Eliana Rodrigues; a Subsecretária de Educação Inclusiva e Integral, Vera Lúcia Ribeiro de Barros; a Subsecretária de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação, Franciscleide do Socorro Rodrigues de Abreu Ferreira; a Subsecretária de Apoio às Políticas Educacionais, Fernanda Mateus Costa Melo; a Subsecretária de Infraestrutura Escolar, Ana Cristina Oliveira da Silva Paula; o Subsecretário de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação, Substituto, Fábio Dias Galvão, e a Chefe da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica, Tânia de Ávila. Além dos membros do CIG, **também estiveram presentes na reunião**: a Chefe da Assessoria de Comunicação, Substituta, Maria Eduarda Cardim; a Chefe da Assessoria de Relações Institucionais, Elizabeth Carvalho Maranini; a Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa, Mônica Maria Cunha Gondim; o Chefe da Unidade de Controle Interno, José Ribamar Matos Júnior; a Ouvidora, Evelyne Maria da Cunha Queiroz; a Corregedora, Substituta, Márcia Lemos de Oliveira; o Assessor Especial da Subsecretaria de Gestão de Pessoas, Néder Nunes Araújo, Matrícula 20.323-8, e o Chefe da Assessoria Técnica de Governança, Integridade e Gestão de Riscos, Substituto, Rogério Moreira de Oliveira, na qualidade de Secretário Executivo deste Comitê, responsável pela redação desta Ata. **A reunião iniciou às 15h12min**, com a palavra da Secretária de Estado de Educação, Hέλvia Paranaguá, que reforçou a importância desta reunião, já que irá tratar do planejamento das ações para o início do ano letivo de 2025. Ressaltou que este planejamento deve ser feito em conjunto por todas as áreas da SEEDF para que evitar que problemas operacionais ocorram no início do próximo ano letivo. Em seguida, passou a palavra à Chefe da Asgov, Tânia de Ávila, que cumprimentou a todos e lembrou que a finalidade da reunião seria alinhar os cronogramas das ações, que já estão em desenvolvimento pelas diversas áreas da SEEDF, para se evitar o comprometimento do funcionamento dos sistemas da SEEDF até o início do ano letivo de 2025, ocasionado pelo excesso de lançamentos concomitantes, pois isso poderia ocasionar a sobrecarga dos sistemas e, assim, torná-los mais lentos ou até momentaneamente inoperantes. A primeira área a expor seu planejamento para 2025 foi a Subsecretaria de Gestão de Pessoas, na pessoa da Subsecretária, Ana Paula Aguiar, que apresentou o calendário de ações da Subsecretaria de Gestão de Pessoas (Sugep) e informou que, para que o Programa “Carência Zero” possa acontecer em fevereiro de 2025, serão necessárias ações conjuntas e que sejam realizadas ainda este ano. Como primeira ação que impacta no planejamento da área de gestão de pessoas, Ana Paula citou a “entrega das turmas para o procedimento de distribuição de turmas/carga horária e atribuição de atendimentos/atuação”. Sobre esta ação, destacou que, em outros Estados, o planejamento de turmas é entregue à área de gestão de pessoas em agosto, outubro ou novembro, para que seja feito o planejamento de pessoas para o ano seguinte ainda em dezembro do ano anterior, mas que, na SEEDF, a prática tem sido a entrega da prévia em dezembro de um ano ou até em janeiro do ano seguinte. Nesse momento, a Secretária Hέλvia lembrou que, enquanto os outros Estados são responsáveis apenas pelos anos finais e ensino médio, o Distrito Federal é um ente *sui generis*, que, por possuir competências de estado e de município, abarca desde a educação infantil até o ensino médio, e que, por

esta razão, quando comparado com os demais Estados do Brasil, a dificuldade de planejamento da abertura de turmas é maior para o Distrito Federal. Em seguida, ficou alinhado com a Subsecretária da Suplav, Franciscleide, que será disponibilizada para a Sugep uma versão preliminar de abertura de turmas no mês de dezembro de 2024, para facilitar o planejamento de pessoas para o ano subsequente, mas que esta versão preliminar poderá sofrer alterações posteriores em virtude das matrículas remanescentes que são realizadas em janeiro. A segunda ação abordada pela Sugep foi a “abertura de turmas fora do planejamento (aprovações excepcionais)”. Sobre este assunto, Ana Paula salientou que existem processos diários de abertura/alteração de turmas. Nesse momento, foi destacado pela Subsecretária Vera, que, principalmente no âmbito da educação especial, é muito comum ocorrer alterações de turmas porque existe um processo de adaptação destes estudantes e que, por isso, não é possível apresentar uma turma fechada antes do fim do ano letivo, já que ainda estarão em andamento os estudos de casos e as avaliações de final de ano dos estudantes. Ressaltou que estas ações podem alterar o curso escolar de cada estudante e que se deve planejar sobre a disponibilidade de espaço físico para a abertura de turmas. Assim, todos esses fatores impactam no planejamento. Em seguida, a Subsecretária Franciscleide frisou que o próprio Calendário Escolar impacta no planejamento da oferta de turmas que, por sua vez, impacta no planejamento da distribuição dos professores, uma vez que ratificação ou retificação do pré-planejamento das turmas de 2025 somente podem ser realizadas após o final do ano letivo de 2024, ou seja, após 22 de dezembro de 2024. A Subsecretária da Suplav reforçou, ainda, a necessidade de se aguardar os prazos concedidos à comunidade escolar, bem como os prazos de processamento das informações pelo sistema que processa as matrículas. A Subsecretária da Sugep entendeu sobre as dificuldades desse planejamento, mas salientou a necessidade de haver pelo menos um planejamento prévio de abertura de turmas o quanto antes possível para dar embasamento ao planejamento de pessoas. A Subsecretária da Subsecretaria de Educação Básica, Iêdes, e a Secretária de Estado de Educação, Hélvia Paranaguá, aproveitaram o ensejo para discutir a Política Nacional do Novo Ensino Médio. As diretrizes da Política Nacional de Ensino Médio (PNEM) ainda não foram apresentadas e este é um fator que também está impactando o planejamento de vários outros estados da federação. Informou que, no caso específico das turmas do ensino médio, estas poderiam ser planejadas mais para frente, após o final do ano, devido à espera da aprovação e divulgação das diretrizes da PNEM. Assim, ficou acertado que o planejamento das turmas será entregue mais cedo este ano, exceto com relação às turmas de ensino médio que aguardam a publicização das diretrizes da PNEM, e que, para o ano letivo de 2026, as turmas de ensino médio também deverão ser entregues antes do fim do ano. A Subsecretária Francis realizou a leitura ponto a ponto do calendário reverso do planejamento da oferta educacional, ressaltando a diminuição dos prazos para a própria Suplav como forma de não reduzir ainda mais os prazos das Regionais de Ensino ou da comunidade escolar. Ressaltou, ainda, a importância do estrito cumprimento das datas previstas por cada um dos setores envolvidos no processo, uma vez que apenas um dia de atraso poderia ensejar um "efeito dominó" em todo o restante do planejamento. A Secretária de Educação, Hélvia Paranaguá, pontuou que a ideia da Política Nacional do Novo Ensino Médio é a ampliação da carga horária dos componentes curriculares da formação geral básica e redução da carga horária dos itinerários formativos. A Subsecretária Iêdes, adicionou que, pela previsão de cenários feita no âmbito da Subeb, haverá aumento de carga horária na maioria dos componentes, exceto em português, e diminuição dos itinerários de aprofundamento, devendo estes terem vinculação com duas áreas de conhecimento. Serão definidas as eletivas e as trilhas de aprendizagens nas diferentes séries, o que ocorrerá de acordo com a escolha dos estudantes, e isso vai delinear a montagem de turmas e alocação dos professores nas turmas. Por isso, a Subsecretária Iêdes afirmou ser uma engenharia delicada trabalhar com o planejamento, o pedagógico e a gestão de pessoas, mas que todas estas ações devem focar na revolução da educação que a PNEM vai trazer para os discentes. Nesse momento, foi proposto pela Subsecretária Ana Paula que o estudante do nono ano poderia demonstrar quais os seus interesses para o ensino médio, mas ficou acordado entre os presentes que essa ideia deveria ser posta em prática apenas em 2026. A Subsecretária Iêdes informou que a PNEM também trará a possibilidade de reduzir as unidades curriculares dentro das trilhas de aprendizagem e, por isso, será necessário trabalhar bem a ordem destas unidades curriculares para potencializar o aprendizado do estudante. Dado esse contexto delicado de planejamento, a Secretária de Educação Hélvia Paranaguá concordou que esses estudantes em transição para o ensino médio já poderiam formalizar seus interesses antes do final do ano letivo para possibilitar o planejamento prévio da alocação de professores para o ano letivo subsequente. Concluído este ponto, passou-se para a apresentação da ação “Professores exclusivos para

Projetos - Atualização da Portaria No 264/2021”, concluindo que deve haver uma revisão desta Portaria. Em relação à ação “Revisão e Atualização da Portaria da Escola de Música”, a Subsecretária Iêdes, disse que a Portaria já está sendo analisada e que é um tema que deve envolver várias Subsecretarias, como a SUPLAV, SUBEB e SUGEP, que devem agir em conjunto. Iêdes ainda aproveitou para fazer um alerta sobre o olhar que deve ser dado às diretrizes operacionais da Educação de Jovens e Adultos (EJA), que, no novo desenho, conta com programas e projetos. Com relação ao Calendário das escolas, a Secretária de Educação, Hέλvia Paranaguá, defendeu que, para evitar questionamentos dos órgãos de controle interno e externo sobre os motivos de estas unidades escolares iniciarem suas atividades após o restante da Rede Pública, deveria ser adotado um calendário único, que não preveja datas diferentes para o início das aulas nos Centros de Línguas e nas Escolas Parques. A próxima ação abordada por Ana Paula foi “Carências de monitores para encaminhamento no período do Carência Zero” e, neste caso, citou a necessidade de adoção de critérios mais objetivos para o encaminhamento dos monitores. Devido ao número limitado de monitores a Secretária de Educação, Hέλvia Paranaguá, propôs o planejamento da distribuição dos monitores usando o critério do nível de comprometimento de cada criança e a real necessidade de um monitor exclusivo para casos mais simples. Na ação “Levantamento das Salas de Recursos, reorganização e critérios para abertura de novos espaços”, a Subsecretária Ana Paula solicitou especial atenção ao planejamento e à organização das salas de recursos, para melhor disposição de pessoal. A Subsecretária Vera concordou que este ponto deve ser planejado com afinco devido à dificuldade existente atualmente para encontrar professores para salas de recursos porque o cargo requer do professor o atendimento do estudante, da família, além de fazer o trabalho de adequação com o professor de regência e trabalhar com a própria inclusão do estudante. Ressaltou que, além do planejamento das salas de recursos, se deve focar, também, na valorização do professor das salas de recursos. Sobre a ação “Levantamento das salas de altas habilidades”, a Subsecretária Ana Paula afirmou que as salas de altas habilidades também devem ser mapeadas e concordou que incentivos devem ser oferecidos para que os professores atuem e sejam atraídos para atuarem nas salas de recursos. Seguindo, passou-se, então, à ação “Matriz da Escola Bilíngue”. Neste momento, a Subsecretária Vera informou que o projeto político pedagógico já está em fase de finalização e com uma previsão de entrega para o final do mês de outubro deste ano. Quanto à “Matriz dos serviços especiais”, informou que será necessária a designação de grupo de trabalho, mas que os trabalhos já foram iniciados. Informou, ainda, que, da mesma forma, a “Matriz dos anos iniciais contemplando o componente Educação Física” e a “Matriz da Tributabilidade” já estão sendo trabalhadas pelas Subsecretarias para o ano letivo de 2025. Nesse momento, a Subsecretária Ana Paula finalizou a apresentação das ações que impactam no planejamento de pessoas e, em seguida, apresentou o calendário de ações da Sugep para o planejamento de ações em conjunto e de forma interligada com as outras subsecretarias. A Secretária de Educação, Hέλvia, referendou o calendário da Sugep; solicitou às outras subsecretarias tomem ele como base para o planejamento de suas ações e convocou as subsecretarias a apresentarem o calendário de ações planejadas e coordenadas com a gestão de pessoas na primeira segunda feira de outubro, quando será realizada a próxima reunião do CIG. Ficou alinhado que, entre 27 de janeiro e 10 de fevereiro de 2025, a convocação de professores terá exclusividade no uso do sistema e que outras ações devem ser antecipadas para o andamento sem intercorrências da convocação dos professores. Nesse momento, a Subsecretária da Suplav apresentou o cronograma de planejamento de turmas para 2025 da Suplav ([153765119](#)), informando que iniciou as ações de planejamento para o ano letivo de 2025 em 30 de junho de 2024, com as ações de atualização das ofertas; organização dos endereços; e cadastro de IE sequencial para o mês de setembro de 2024. Além do cadastro e da atualização dos ANEEs no sistema; treinamento do “call center”; envio do relatório da IE sequencial; disponibilização dos relatórios de ANEE e ficha de captação e extração de dados. As ações para outubro de 2024 da Suplav serão: a inscrição e triagem de novos ANEEs; inscrição do regular; site; 156; renovação de matrículas; EJA regular e inscrição e remanejamento de ANEE. Para novembro deste ano está prevista a organização do sequencial da creche; lançamento de novos estudantes na ANEEs no iEducar; preenchimento da planilha dos ANEEs após triagem dos novos estudantes; resultado do remanejamento interno dos ANEEs; envio dos relatórios de vagas para o remanejamento; fim do planejamento das turmas do regular e EJA; reuniões presenciais com as UNIPLADs para conferir o planejamento das turmas. Para dezembro deste ano, as ações da Suplav são as seguintes: lançamento de vagas para telematrícula regular e EJA; envio de relatório de vagas de telematrícula; processamento de telematrícula regular e EJA; divulgação dos resultados de remanejamento. Para o início de janeiro de 2025 estão previstas as efetivações de matrícula; lançamento

de vagas para as vagas remanescentes; envio de relatórios das vagas remanescentes; conferência de todos os relatórios de escolas e regionais; inscrição para as vagas remanescentes, trabalho este que é realizado em conjunto com a Assessoria de Comunicação; processamento das vagas remanescentes. Dado este calendário da Suplav, a Secretária de Educação ratificou mais uma vez a importância do cruzamento dos calendários das subsecretarias para facilitar as ações. A Subsecretária Franciscleide complementou que os prazos não interferem somente nas ações da Secretaria e no processamento de dados pelo sistema. Afirmou que eles afetam toda a comunidade escolar. Diante dessa situação, a Secretária de Educação, Hélvia Paranaguá, propôs um calendário único para lembrar as ações de todas as Subsecretarias. A Subsecretária da Suplav adicionou à discussão a Política Distrital de Infraestrutura Educacional, que será importante para o planejamento de todo o imobiliário da Secretaria e para as devolutivas para os órgãos de controle interno e externo. A Subsecretária Franciscleide pediu apoio ao Comitê Interno de Governança (CIG) para operacionalizar esta Política Distrital de Infraestrutura Educacional dentro de todas as áreas. A Secretária Hélvia referendou que esse deverá ser um grande pacto entre todas as áreas. Concluída a pauta da Suplav, a Subsecretária da Suape, Fernanda, apresentou as ações que estão sob sua gestão: entrega de uniformes; planejamento e organização da alimentação e entrega de produtos, inclusive de produtos orgânicos; licitações em andamento para os terceirizados da limpeza e cocção. O Subsecretário da Subtic, Substituto, Fabio, informou que ficará atento às datas e ao calendário único de ações das subsecretarias e que se compromete em buscar mecanismos e ferramentas para melhorar o processamento de dados. A Secretária Hélvia aproveitou a reunião do CIG para informar sobre a paralisação do SEI, que tem previsão de ficar suspenso por uma semana no final de outubro e que esta paralisação será alinhada nos próximos dias. A Chefe da Asgov, Tânia de Ávila, explicou que haverá uma nova versão do SEI que dará acesso ao público externo aos documentos classificados como públicos, por isso pediu atenção aos novos processos que serão criados após a entrada em vigência da nova versão do SEI quanto à exposição de documentos com dados pessoais sensíveis, informando que estes documentos devem ser criados e classificados como sigilosos, enquanto os outros processos com dados pessoais devem ser criados e classificados como restritos. O Secretário Executivo, Isaias, cobrou a questão da modulação integrada de toda a Rede e solicitou à Sugep um planejamento e a realização de força-tarefa sobre este tema. A Subsecretária Ana Paula explicou que toda a equipe de modulação já está dedicada à modulação do ensino médio e que as outras áreas serão alcançadas gradativamente. Em seguida, o Secretário Executivo também solicitou uma ação integrada de todos para avançar neste tema. O Chefe da UCI, José Ribamar, adicionou que hoje vivemos uma força de trabalho limitada na Secretaria, e que a UCI conta com poucos recursos e ferramentas para fazer o trabalho. Dessa forma, solicitou atenção a dois temas: pessoas e ferramentas para reforçar a antecipação dos riscos e, conseqüentemente, melhorar os mecanismos de governança da Secretaria. A Secretária de Educação, Hélvia, falou que teremos uma renovação tecnológica grande no órgão, pois a última aconteceu há mais de dez anos. Em relação à pessoas, a Subsecretária Ana Paula afirmou que serão nomeados gestores das seguintes áreas: administração, arquivologia, biblioteconomia, comunicação social, contabilidade, direito e legislação, economia, nutrição, psicologia, serviço social e tecnologia da informação. Quanto às novas estruturas escolares, a Subsecretária da SIAE, Ana Cristina, informou que há muitas em processo de licitação e algumas já previstas para o ano de 2025. Retornando a palavra à Chefe da Asgov, Tânia de Ávila, esta perguntou aos representantes das demais unidades administrativas presentes na reunião se teriam algo a acrescentar sobre o planejamento de cada área para o ano letivo de 2025, tendo obtido, como resposta, em suma, que as ações estão em andamento e que serão executadas a tempo. Em seguida, não havendo dúvidas e nada mais a tratar, a Secretária de Estado de Educação, Hélvia Paranaguá, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às **17h36min**, tendo sido lavrada a presente Ata, que segue assinada por todos os presentes, citados neste documento.



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIA DE ÁVILA - Matr.0045243-2, Chefe da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica**, em 22/10/2024, às 11:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ISAIAS APARECIDO DA SILVA - Matr.0215568-0, Secretário(a) Executivo(a)**, em 22/10/2024, às 12:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDUARDA SOARES CARDIM - Matr.0249640-2, Assessor(a) Especial**, em 22/10/2024, às 13:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO MOREIRA DE OLIVEIRA - Matr.0252574-7, Chefe da Assessoria Técnica de Governança, Integridade e Gestão de Riscos substituto(a)**, em 22/10/2024, às 13:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MATEUS COSTA MELO - Matr. 02029189, Subsecretário(a) de Apoio às Políticas Educacionais**, em 22/10/2024, às 14:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELIZABETH CARVALHO MARANINI - Matr.0248320-3, Assessor(a) Especial**, em 22/10/2024, às 14:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ DE RIBAMAR MATOS JUNIOR - Matr.2000056-1, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 22/10/2024, às 15:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA NOGUEIRA VELOSO - Matr.0020325-4, Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal**, em 22/10/2024, às 16:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA LEMOS DE OLIVEIRA - Matr.0032035-8, Chefe da Corregedoria substituto(a)**, em 22/10/2024, às 17:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA MARIA CUNHA GONDIM - Matr.0036573-4, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa**, em 22/10/2024, às 19:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA PAULA - Matr.0256657-5, Subsecretário(a) de Infraestrutura Escolar**, em 22/10/2024, às 19:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCLEIDE DO SOCORRO RODRIGUES DE A FERREIRA - Matr. 02084090, Subsecretário(a) de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação**, em 23/10/2024, às 08:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA RIBEIRO DE BARROS - Matr.0242418-5, Subsecretário(a) de Educação Inclusiva e Integral**, em 25/10/2024, às 16:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA DE OLIVEIRA AGUIAR - Matr.0020047-6, Subsecretário(a) de Gestão de Pessoas**, em 31/10/2024, às 09:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA - Matr.0300692-1, Secretário(a) de Estado de Educação do Distrito Federal**, em 31/10/2024, às 09:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO DIAS GALVÃO - Matr.0209418-5, Subsecretário(a) de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação substituto(a)**, em 01/11/2024, às 10:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EVELYNE MARIA MOURA DA CUNHA QUEIROZ - Matr.0034856-2, Ouvidor(a)**, em 01/11/2024, às 17:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **IEDES SOARES BRAGA - Matr.0033284-4, Subsecretário(a) de Educação Básica**, em 02/11/2024, às 18:21, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=152867564)
verificador= **152867564** código CRC= **B74BF7D6**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Shopping ID, SCN, Qd. 06, Conjunto A, Edifício Venâncio 3.000, Bloco B, 12º andar - Bairro Asa Norte - CEP 70716-900
- DF

Telefone(s):

Sítio - www.se.df.gov.br