



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal  
Gabinete  
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - SEE/GAB/CIG

Aos **seis** dias do mês de **maio** de **2024**, reuniu-se, ordinariamente, o Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - CIG/SEEDF, de forma presencial, na Sala de Reuniões do Gabinete, localizada no 12º andar do Ed. Venâncio 3.000 (Shopping ID), Ed. Sede da SEEDF. Participaram desta reunião os seguintes integrantes do CIG: a Secretária de Estado de Educação, Hélvia Miridan Paranaguá Fraga; a Chefe da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica, Tânia de Ávila; a Subsecretária de Educação Básica, Iedes Soares Braga; a Subsecretária de Gestão de Pessoas, Ana Paula de Oliveira Aguiar; a Subsecretária de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação, Substituta, Vanessa Pereira Arruda; o Subsecretário de Administração Geral, Francisco das Chagas Paiva da Silva; a Subsecretária de Formação Continuada dos Profissionais de Educação, Maria das Graças de Paula Machado; a Subsecretária de Educação Inclusiva e Integral, Substituta, Vânia Costa Martins; a Subsecretária de Apoio às Políticas Educacionais, Fernanda Mateus Costa Melo; o Subsecretário de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação, Luan Lopes Leite, e a Subsecretária de Infraestrutura Escolar, Ana Cristina Oliveira da Silva Paula. Também, estiveram presentes na reunião: o Chefe da Unidade de Controle Interno, Adriano Lima da Costa; a Chefe da Assessoria de Comunicação, Substituta, Ana Carolina Rocha; a Chefe da Assessoria de Relações Institucionais, Substituta, Cássia Luíza de Oliveira Mazza; a Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa, Mônica Maria Cunha Gondim; a Ouvidora, Substituta, Tamires Linhares Santos; o servidor Kervin Jonathan Paulo de Medeiros, Matrícula 251469-9; a servidora Camila Fernanda Beiró de Lucca, Matrícula 226.666-0, e o servidor Neder Nunes Araújo, Matrícula 20.323-8, bem como os representantes da equipe da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica (ASGOV), quais sejam: o Chefe da Assessoria Técnica de Gestão Estratégica Governamental e Institucional da AGIN, Mateus Meneses Silva Vieira; o Chefe da Assessoria Técnica de Governança, Integridade e Gestão de Riscos, Christiano Sasaki; o servidor Giálex Bruno Barbosa do Nascimento, Matrícula 252.551-8, e a servidora Patrícia Silveira de Medeiros Athayde, Matrícula 252.579-8, sendo esta a responsável pela redação desta Ata. Estiveram ausentes a esta reunião: o Secretário Executivo e a Chefe de Gabinete, que não puderam comparecer em razão de compromissos institucionais concomitantes. **Os assuntos pautados para esta reunião foram:** (i) posicionamento aos integrantes do CIG quanto ao cumprimento das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) em relação à auditoria sobre Gestão de Riscos, à elaboração do Manual de Contratações e Aquisições Públicas da SEEDF, à elaboração do Relatório Estratégico de Gestão 2021-2023 e à atualização do Regimento Interno; (ii) proposta de ajuste da Missão da SEEDF do Plano Estratégico Institucional (PEI 2023-2027); (iii) aprovação do Selo do Escritório de Processos (EP); (iv) definição da prioridade de atuação do Escritório de Processos no mapeamento e modelagem dos processos organizacionais da SEEDF, e (v) assuntos referentes à Unidade de Controle Interno (UCI). **A reunião iniciou às 15h17min**, com a fala da Secretária de Estado de Educação, Hélvia Paranaguá, que agradeceu a presença de todos e passou a palavra à Chefe da ASGOV, Tânia de Ávila, que cumprimentou a todos e apresentou a pauta da reunião. Na primeira pauta, a Chefe da ASGOV informou que todas as recomendações e orientações da CGDF sobre Gestão de Riscos relacionadas à fase de planejamento das contratações foram atendidas, quais sejam: a recomposição do CIG/SEEDF; a retomada de suas reuniões ordinárias deste Comitê; a publicação das atas do CIG no sítio oficial da SEEDF; a revisão e aprovação dos artefatos da gestão de riscos; a formalização da unidade responsável pela Governança Pública e indicação das competências, o que ocorreu, em 15 de abril de 2024, com a alteração da estrutura administrativa da SEEDF, que extinguiu a Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos (AGEP) e criou a Assessoria de Governança e Gestão Estratégica (ASGOV); a

definição do fluxo de trabalho da Gestão de Riscos envolvendo a área de Governança e os gerentes de riscos; a elaboração do plano de comunicação voltado para a Gestão de Riscos; a promoção de ações de capacitação dos gerentes de risco e a avaliação periódica dos relatórios de gerenciamento de riscos. Ainda, destacou que o fluxo do trabalho de Gestão de Riscos está pronto e será submetido ao Escritório de Processos para validação da modelagem para, depois, ser submetido à aprovação do CIG/SEEDF e publicação no sítio oficial da SEEDF. Informou que foram os planos de comunicação das temáticas relacionadas à Governança, incluindo a Gestão de Riscos, foram elaborados de forma individualizada e que, no momento, a ASGOV e a Assessoria de Comunicação (ASCOM) estão trabalhando na elaboração de um plano de comunicação integrado, que abarque todos os temas da governança pública, com o objetivo de tornar a disseminação de informações desta área mais eficiente. A Chefe da ASGOV explicou aos membros do CIG/SEEDF que, em 2023, na revisão da matriz de riscos, os gestores de riscos reclassificaram o risco "rotatividade de pessoal" da DPROL como sendo de probabilidade improvável e impacto desprezível, ou seja, um risco de nível baixo. Porém, após análise de monitoramento realizada pela equipe de Gestão de Riscos da ASGOV, foi constatado que esse risco deverá ser reclassificado como alto, ou seja, com probabilidade provável e impacto moderado. Informou que, além da reclassificação do risco "rotatividade de pessoal" para alto, a equipe técnica responsável pela elaboração do Manual de Contratações e Aquisições Públicas identificou que o risco abrange todas as áreas de licitações, e não apenas a DPROL. Nesse momento, a Subsecretária da EAPE, Maria das Graças, acrescentou que, na percepção dela, esse risco percorre todas as unidades administrativas da SEEDF, pois há uma grande demanda dos servidores buscando unidades que sejam próximas às suas residências e que isso ocorre em todos os setores. Em decorrência da alta rotatividade de pessoal, ocorre a descontinuidade dos serviços. Acrescentou que essa rotatividade alcança servidores tanto da Carreira Magistério Público quanto da Carreira Políticas Públicas e Gestão Educacional. A Chefe da AJL, Mônica Gondim, acrescentou que é importante analisar as causas das mudanças de setor. O Chefe da UCI, Adriano, complementou que acha importante questionar o servidor sobre o real motivo da saída formalmente ou até mesmo a realização de uma orientação vocacional vinculada às competências do profissional para um melhor direcionamento e lotação. Encerradas essas manifestações, a Chefe da ASGOV retomou a palavra e perguntou se os membros do CIG/SEEDF concordavam com a reclassificação do risco de rotatividade pessoal na forma proposta, oportunidade em que **os membros do CIG aprovaram, por unanimidade, a reclassificação do risco "rotatividade de pessoal" para o nível alto.** Passando para a próxima pauta, Tânia explicou que o Manual de Contratações e Aquisições Públicas é composto por três módulos: Módulo I - relativo à fase do planejamento das contratações; Módulo II - diz respeito às fases de seleção do fornecedor e formalização da contratação, e Módulo III - trata da execução do contrato. Informou que os Módulos I e II estão com a versão preliminar em fase de revisão e que, em seguida, serão encaminhados, via SEI-GDF, à Assessoria Especial do Gabinete com a finalidade de realização da revisão técnica pelos servidores lotados na AESP e que atuam nos processos desta área. Ressaltou que esta revisão técnica pela AESP é importantíssima, pois a instrução de todos os processos desta área culmina na Assessoria Especial, que faz a revisão da instrução desses processos antes da formalização do contrato. Com relação ao Relatório Estratégico de Gestão de 2021 a 2023, informou que está em fase final de revisão e que, em seguida, será encaminhado para a diagramação pela ASCOM. Quanto ao regimento interno, foram recebidas as duas últimas manifestações das Subsecretarias nesta data e, agora, a equipe do Escritório de Processos vai condensar as informações, comparar as competências excluídas e verificar onde foram alocadas para evitar sobreposição e competências sem unidade responsável. Caso não haja necessidade de restituir o processo às unidades responsáveis para sanar alguma dúvida, o processo com a minuta do regimento interno irá seguir diretamente para a AJL para revisão jurídica. Retornando da AJL, será elaborada a versão final que será submetida à aprovação no CIG. No entanto, se for constatada a necessidade de ouvir novamente alguma área, a ASGOV irá reunir-se com as áreas responsáveis para alinhamento. Prosseguindo com a pauta definida para esta reunião, a Chefe da ASGOV informou sobre a proposta de ajuste na Missão da SEEDF que está descrita no Plano Estratégico Institucional (PEI 2023-2027). Explicou que a Missão atual é "Promover educação pública de excelência, gratuita, inclusiva, universal e inovadora, de modo a preparar o estudante para o exercício da cidadania e qualificá-lo para a reflexão crítica e para o mundo do trabalho, e a contribuir para o desenvolvimento integral da sociedade" e que a proposta para a nova redação da Missão da SEEDF é "Promover educação pública de excelência, gratuita, inclusiva, universal e inovadora"; que esta redação alcance o mesmo objetivo que a anterior, mas que está descrita de forma

mais sucinta, o que facilita a disseminação da Identidade Institucional (Missão, Visão e Valores) da SEEDF e do PEI em si. Apresenta a proposta da nova redação para a Missão da SEEDF, a Chefe da ASGOV perguntou as integrantes do CIG se estavam de acordo com essa alteração e **todos os membros do CIG aprovaram, por unanimidade, a nova redação para a Missão da SEEDF**. Diante desta aprovação e dando seguimento à pauta desta reunião, a Chefe da ASGOV passou a palavra para a Chefe Substituta da ASCOM, Ana Carolina, para apresentar a proposta do Selo do Escritório de Processos. Ana Carolina apresentou o servidor Kervin Jonathan, lotado na ASCOM, que foi o responsável pelo desenvolvimento do Selo, para que ele pudesse explicar como foi feito o *design* deste. O servidor Kervin Jonathan apresentou detalhadamente o processo de criação artística do Selo do Escritório de Processos e relatou que, inicialmente, foi realizado um estudo pela equipe para entender o tema e como o símbolo do Selo pudesse transparecer os conceitos de resultado e inovação. Neste processo, chegou-se a conclusão de que o lema que melhor corresponde ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Processos é “Impulsionando resultados na SEEDF” e que a forma geométrica escolhida foi o cubo, que comunica uma mensagem sólida e impactante sobre os valores e a flexibilidade, porque é uma figura geométrica que possui vários lados, necessária para um Escritório de Processos. Ressaltou que uma base sólida precisa conhecer os vários lados dos processos, que corresponde exatamente ao trabalho desenvolvido por um escritório de processos, e que a sua forma, de um cubo “vazado”, enfatiza a importância da transparência nos processos. Nesse momento, Ana Carolina acrescentou que a ideia é auxiliar o caminho das áreas, onde a Secretaria é um cubo e os processos, as faces que vão se encaixando para formar um cubo completo. A Secretária de Educação e a Chefe da ASGOV parabenizaram a ASCOM e o servidor Kervin pelo excelente trabalho realizado e após a apresentação da ASCOM, **os membros do CIG aprovaram, por unanimidade, o Selo do Escritório de Processos**, que será utilizado no Plano de Comunicação deste. Retomando a palavra para dar seguimento à próxima pauta da reunião, a Chefe da ASGOV apresentou em tela um vídeo lúdico sobre a atuação do Escritório de Processos e, em seguida, reforçou que a equipe do Escritório de Processos trabalhará junto à cada área com o objetivo de auxiliá-los no desenvolvimento de suas atividades; que o trabalho do Escritório de Processos deve estar relacionado com o Plano Estratégico Institucional (PEI 2023-2027); que foi realizado um levantamento em todas as áreas da SEEDF, solicitando às unidades administrativas os temas estratégicos que necessitam ser mapeados. Ao receber as devolutivas destas unidades, a equipe do Escritório de Processos providenciou a análise das sugestões; fez a correlação dos temas com os objetivos estratégicos previstos no PEI 2023-2027, ação esta necessária, pois foram enviadas sugestões de processos operacionais, que devem ser separados dos estratégicos, e, por fim, condensou as sugestões estratégicas em macroprocessos a serem mapeados e modelados. Após a identificação dos macroprocessos, a equipe do Escritório de Processos reuniu-se, separadamente, com as diversas áreas da SEEDF e orientou sobre a aplicação, nos macroprocessos de cada área, da Matriz GUT, que indica a gravidade, urgência e tendência, para definir a prioridade de realização do mapeamento em cada área. Porém, praticamente todos estes processos, após a análise das áreas, retornaram com a classificação máxima. Então, a equipe do Escritório de processos novamente fez a análise de prioridade e estabeleceu uma proposta de ordem de prioridade, que será apreciada pelo CIG nesta reunião. Nesse momento, a Chefe da ASGOV apresentou a proposta e a metodologia da Matriz GUT e iniciou o trabalho, junto com o CIG, de revisão da pontuação de cada macroprocesso e de definição da prioridade da gestão por processos. Em primeiro lugar, foi definido o macroprocesso das contratações e aquisições públicas, que já está sendo desenvolvido, inclusive. À medida que o CIG definia a ordem de prioridade para os macroprocessos, o servidor Giálex Bruno, que atua no Escritório de Processos, providenciava as adequações necessárias na planilha correspondente. Concluídos os ajustes necessários, o CIG **aprovou a proposta de prioridade de atuação do Escritório de Processos no mapeamento e modelagem dos processos organizacionais da SEEDF, em cumprimento ao Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019**. Nesse momento, o Subsecretário Luan Lopes destacou que os sistemas da SEEDF são processos que não são atualizados há quase 10 anos e, em seguida, o servidor Neder Nunes Araújo e a Subsecretária Maria das Graças relataram as dificuldades que têm enfrentado com os sistemas. Retomando a palavra, o Subsecretário Luan Lopes deixou clara a necessidade de alinhar o desenvolvimento de sistemas com a gestão por processos, bem como a necessidade de definir prioridades para o desenvolvimento das demandas pela fábrica de *software*. Lembrou, ainda, que como agora as competências do Comitê de Tecnologia fazem parte do CIG, é necessário definir as prioridades de desenvolvimento de sistemas na SEEDF. A Secretária de Educação, Hέλvia Paranaguá, informou que o CIG realizará a definição de

prioridades juntamente com o Subsecretário Luan Lopes e, para isso, na próxima reunião do CIG cada área deverá trazer a sua prioridade para o desenvolvimento do trabalho pela SUBTIC e a datas definidas, para que seja possível o estabelecimento de um cronograma de desenvolvimento a ser cumprido. Nesse momento, a Chefe da ASGOV informou ao Subsecretário Luan que, se necessário, dependendo da urgência que ele tenha, há a possibilidade de realização de reunião extraordinária do CIG com essa pauta. O Subsecretário Luan Lopes acrescentou que possui pouco pessoal na SUBTIC que tenha conhecimento nas contratações de tecnologia e que precisa fazer também um cronograma de aquisições. O Chefe da UCI informou que pode ministrar o curso de contratações para os servidores da SUBTIC e também articular com a EAPE para que todos tenham o certificado. Concluídas estas falas, a Chefe da ASGOV passou a palavra para o Chefe da UCI, para tratar da última pauta da reunião. O Chefe da UCI informou que, em 21 de setembro de 2023, a CGDF publicou a Portaria nº 205, que estabeleceu o Prêmio Alto Nível de Atendimento de Recomendações de Auditoria, em que todos os órgãos do GDF são avaliados quanto ao percentual de atendimentos das recomendações da CGDF em auditorias realizadas. Esclareceu que, caso a SEEDF alcance 80%, o órgão será premiado na categoria Ouro. Acrescentou, ainda, que as recomendações da CGDF são avaliadas quanto à resposta do órgão e ressaltou a importância de se utilizar a linguagem simples em todos os processos, conforme o Guia de Linguagem Simples produzido pela ASCOM. A Secretária de Educação reforçou a importância das áreas responderem as demandas dentro do prazo e que, se necessitarem de orientação ou esclarecimentos, as áreas podem procurar os setores responsáveis por esses esclarecimentos e que o Gabinete está de portas abertas para ajudar. A Subsecretária Ana Cristina destacou que a última resposta dada pela SIAE foi para o TCDF e que não houve nenhuma ressalva até o momento. Prosseguindo, o Chefe da UCI convidou a todos para a palestra "**Gestão de Riscos nas Contratações e Aquisições Públicas**", a ser realizada, em parceria com a CGDF, no dia 14 de maio de 2024, das 8h às 12h, e para o **Aulão de Fiscalização de Contratos**, voltado para as nutricionistas da SUAPE, nos dias 22 e 29 de maio de 2024, e que ambos os eventos ocorrerão no Auditório Neusa França. A Chefe da ASGOV informou que serão realizadas outras duas palestras sobre Assédio, sendo uma no Auditório da SEEDF, voltada para os gerentes e chefes de núcleos, sem data definida ainda, e a outra que ocorrerá em 6 de junho de 2024, no auditório da EAPE, voltada para as CREs e para os gestores das unidades escolares. O Chefe da UCI destacou que todos os setores que precisarem de palestras ou treinamentos podem procurar a UCI. A Subsecretária Maria das Graças ressaltou a importância dessas ações serem articuladas com a EAPE para que sejam documentadas e certificadas. O Subsecretário Francisco disponibilizou-se, também, a ministrar cursos voltados para a área de licitações, pois é instrutor desta área nos cursos ofertados pela Escola de Governo do DF. A Subsecretária Ana Cristina informou que necessita de um treinamento para a equipe da SIAE sobre a Nova Lei de Licitações. Concluída a pauta prevista para esta reunião, a Chefe da AJL pediu a palavra e ressaltou a importância de as áreas buscarem orientação na AJL, antes de responderem solicitações externas envolvam assuntos sensíveis ou fatos técnicos, que sejam sigilosos. Não havendo dúvidas e nada mais a tratar, a Secretária de Estado de Educação, Hέλvia Paranaguá, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às **17h23min**, tendo sido lavrada a presente Ata, que segue assinada por todos os presentes citados neste documento.



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIA DE ÁVILA - Matr.0045243-2, Membro do Comitê**, em 20/05/2024, às 17:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO DA SILVA SASAKI - Matr.0249767-0, Chefe da Assessoria Técnica de Governança, Integridade e Gestão de Riscos**, em 20/05/2024, às 17:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MATEUS MENESES SILVA VIEIRA - Matr.0254034-7, Chefe da Assessoria Técnica de Gestão Estratégica Governamental e Institucional**, em 20/05/2024, às 18:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIÁLEX BRUNO BARBOSA DO NASCIMENTO - Matr.0252551-8, Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional - Apoio Administrativo**, em 20/05/2024, às 18:14, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA DE OLIVEIRA AGUIAR - Matr.0020047-6, Subsecretário(a) de Gestão de Pessoas**, em 20/05/2024, às 18:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MATEUS COSTA MELO - Matr. 02029189, Subsecretário(a) de Apoio às Políticas Educacionais**, em 21/05/2024, às 13:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DAS GRAÇAS DE PAULA MACHADO - Matr.0211544-1, Subsecretário(a) de Formação Continuada dos Profissionais da Educação**, em 21/05/2024, às 15:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA - Matr.0300692-1, Secretário(a) de Estado de Educação do Distrito Federal**, em 22/05/2024, às 13:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANIA COSTA MARTINS - Matr.0037566-7, Subsecretário(a) de Educação Inclusiva e Integral substituto(a)**, em 22/05/2024, às 15:32, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN LOPES LEITE - Matr.0239702-1, Subsecretário(a) de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 22/05/2024, às 15:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA MARIA CUNHA GONDIM - Matr.0036573-4, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa**, em 22/05/2024, às 22:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NEDER NUNES ARAUJO - Matr.0020323-8, Assessor(a) Especial**, em 23/05/2024, às 09:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SILVEIRA DE MEDEIROS ATHAYDE - Matr.0252579-8, Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional - Apoio Administrativo**, em 23/05/2024, às 15:32, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA PEREIRA ARRUDA - Matr.0208527-5, Chefe da Unidade de Planejamento da Oferta, Supervisão e Avaliação Educacional**, em 23/05/2024, às 15:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA FERNANDA BEIRO DE LUCCA - Matr.0226666-0, Gerente de Vigilância e Monitoramento da Qualidade Alimentar**, em 23/05/2024, às 16:16, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CÁSSIA LUÍZA DE OLIVEIRA MAZZA - Matr.0067232-7, Chefe da Assessoria de Relações Institucionais**, em 23/05/2024, às 17:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO DAS CHAGAS PAIVA DA SILVA - Matr.0030216-3, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 23/05/2024, às 17:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO LIMA DA COSTA - Matr.0255186-1, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 23/05/2024, às 18:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **IEDES SOARES BRAGA - Matr.0033284-4, Subsecretário(a) de Educação Básica**, em 24/05/2024, às 21:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA ROCHA DE OLIVEIRA - Matr.0239742-0, Assessor(a) Especial**, em 27/05/2024, às 15:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA PAULA - Matr.0256657-5, Subsecretário(a) de Infraestrutura Escolar**, em 27/05/2024, às 15:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=140319306)  
verificador= **140319306** código CRC= **1E8F9BCD**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Shopping ID, SCN, Qd. 06, Conjunto A, Edifício Venâncio 3.000, Bloco B, 12º andar - Bairro Asa Norte - CEP 70716-900  
- DF

Telefone(s):

Sítio - [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br)

---

00080-00158737/2023-27

Doc. SEI/GDF 140319306

---

Criado por [2497670](#), versão 29 por [452432](#) em 20/05/2024 17:41:57.