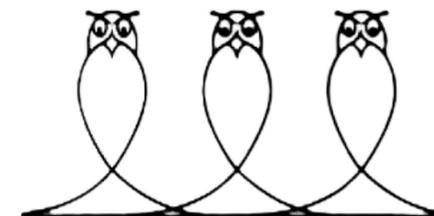


Orientações para envio de projeto arquitetônico

CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
DIRETORIA DE REGULAÇÃO E DE SUPERVISÃO DE ENSINO



ORIENTAÇÕES

O processo para análise e aprovação de projeto arquitetônico será, agora, autuado de maneira digital por meio do site

e-protocolo.

Siga as instruções apresentadas no guia para enviar a documentação necessária.

DOCUMENTAÇÃO

Para que a análise de Projeto de Arquitetura Escolar seja protocolada, a instituição educacional deve entregar a seguinte documentação, a qual consta na Decreto nº 45.038, de 5 de outubro de 2023, nos artigos 36 (incisos I, II e III), 37 e 39:

- 1.** Requerimento para Aprovação de Projeto de Arquitetura Escolar preenchido e assinado;
- 2.** RRT ou ART de autoria do projeto de arquitetura;
- 3.** Conjunto de pranchas do projeto de arquitetura contendo: situação, locação, cobertura, plantas baixas, cortes e fachadas;
- 4.** Memorial descritivo.

DOCUMENTAÇÃO

Atenção! Toda a documentação será entregue de forma digital e no formato **PDF**.

Dessa forma, o **Requerimento para Aprovação de Projeto de Arquitetura Escolar** (encontrado no site da Secretaria de Educação, na aba "Rede Privada - Projetos Arquitetônicos") deve ser preenchido, assinado e anexado em formato PDF ao protocolo aberto no sistema **e-protocolo**. O documento pode ser assinado tanto de forma física quanto de forma eletrônica.

ACESSANDO O SISTEMA

Os documentos para análise de projetos arquitetônicos serão enviados pelo sistema **e-protocolo**. Para isso, o usuário acessará o site da Secretaria de Educação (www.educacao.df.gov.br) e, ao final da página inicial, encontrará um ícone que o direcionará ao sistema **e-protocolo**, ou o usuário poderá acessar o sistema diretamente pelo link abaixo:

<https://sistemas.df.gov.br/Protocolo/Login>

ACESSANDO O SISTEMA

No site da Secretaria de Educação, o sistema **e-protocolo** aparece no final da página inicial.

The screenshot shows the main menu of the website. It features several service tiles: 'Acesso à Informação', 'Busca de processos - SICOP', 'Ouvidoria', 'DFLEGIS', 'CARTA DE SERVIÇOS', 'SINJ-DF', and 'e-PROTOCOLO'. A red arrow points to the 'e-PROTOCOLO' link. To the right, there is a 'Diário Oficial' section with a search bar and a calendar for November 2024, where the 13th is highlighted. Below the calendar, a PDF link 'DODF 218 13-11-2024 INTEGRA.pdf' is visible.

Acesso à Informação
Acesso à informações produzidas e armazenadas pela Secretaria
Acesso à informação

Busca de processos - SICOP
Órgão Número Ano
Consultar

Ouvidoria
DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
participa.df.gov.br
Ouvidoria

DF legis DFLEGIS
CARTA DE SERVIÇOS
SINJ-DF
SISTEMA INTEGRADO DE NORMAS JURÍDICAS
e-PROTOCOLO

Diário Oficial
Faça sua busca
Ou selecione uma data
NOVEMBRO 2024

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DODF 218 13-11-2024 INTEGRA.pdf

E-PROTOCOLO

Ao abrir o site do sistema **e-protocolo**, o usuário clicará em "entrar com gov.br" e fará login usando os dados do sistema **gov**.



Logo em seguida, o usuário será redirecionado à página de login.

gov.br

Alto Contraste VLibras

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco **SUA CONTA SERÁ PRATA**

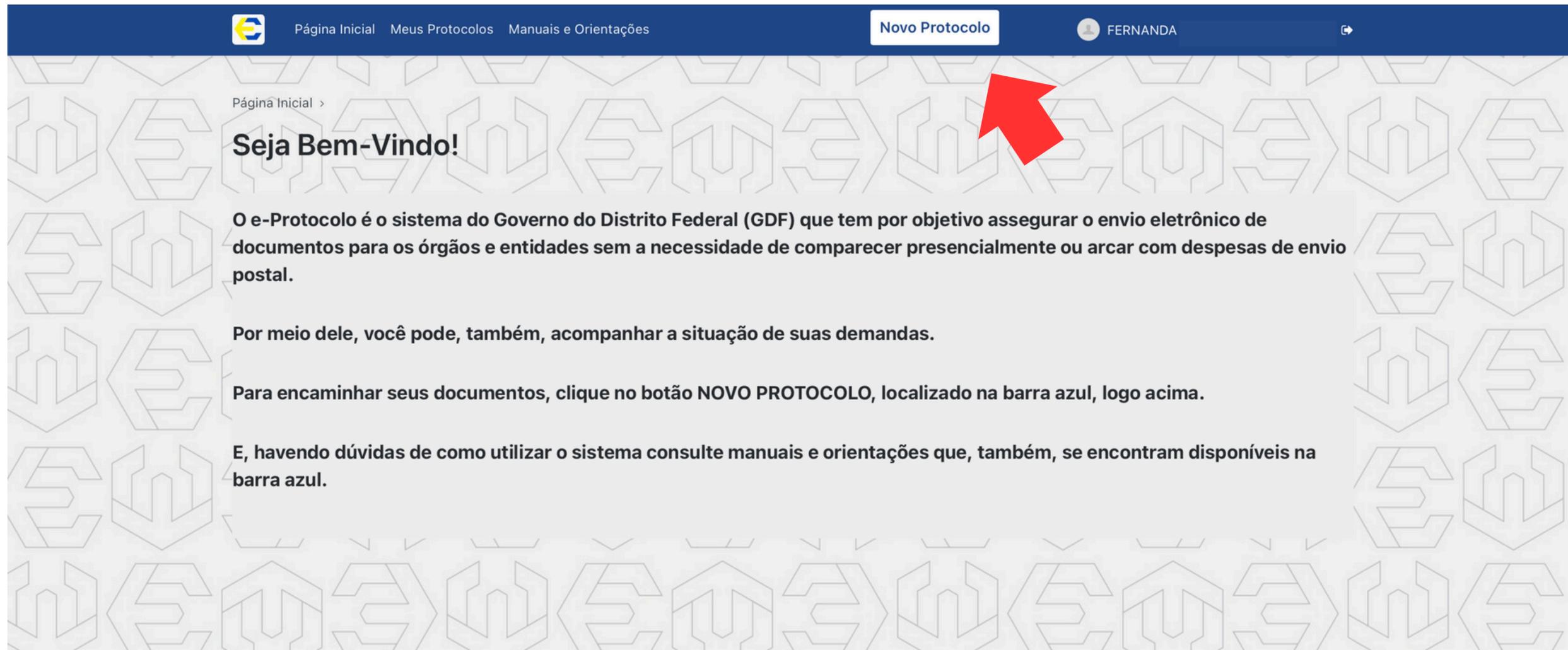
Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Atenção! O login deve ser feito por meio dos dados do procurador institucional.

Na página inicial do sistema, na barra azul, clique em "Novo protocolo" para enviar a documentação solicitada.



The screenshot shows the home page of the e-Protocolo system. At the top, there is a dark blue navigation bar containing a logo on the left, the text "Página Inicial Meus Protocolos Manuais e Orientações", a button labeled "Novo Protocolo", a user profile icon for "FERNANDA", and a refresh icon. Below the navigation bar, the page has a light gray background with a repeating geometric pattern. The main content area includes a breadcrumb "Página Inicial >", a heading "Seja Bem-Vindo!", and several paragraphs of text explaining the system's purpose and how to use it. A red arrow points from the text in the first paragraph to the "Novo Protocolo" button in the navigation bar.

Página Inicial >

Seja Bem-Vindo!

O e-Protocolo é o sistema do Governo do Distrito Federal (GDF) que tem por objetivo assegurar o envio eletrônico de documentos para os órgãos e entidades sem a necessidade de comparecer presencialmente ou arcar com despesas de envio postal.

Por meio dele, você pode, também, acompanhar a situação de suas demandas.

Para encaminhar seus documentos, clique no botão NOVO PROTOCOLO, localizado na barra azul, logo acima.

E, havendo dúvidas de como utilizar o sistema consulte manuais e orientações que, também, se encontram disponíveis na barra azul.

A tela de "Novo Protocolo" contém as informações abaixo: órgão, prioridade, processo, requerimento e anexo de arquivos.

The screenshot shows a web application interface for creating a new protocol. The top navigation bar includes links for 'Página Inicial', 'Meus Protocolos', and 'Manuais e Orientações', along with a 'Novo Protocolo' button and a user profile for 'FERNANDA'. The main form area is titled 'Novo Protocolo' and contains several input fields: a dropdown for 'Órgão' (Organ) with the placeholder 'Selecione um órgão', a 'Prioridade' (Priority) section with radio buttons for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No), a dropdown for 'Possui Processo?' (Has Process?) with the placeholder 'Selecione', a large text area for 'Requerimento' (Requirement) with a '1000 Caracteres' (1000 Characters) limit, and an 'Anexar Arquivos' (Attach Files) section with a file selection button and the text 'Nenhum documento anexado...' (No document attached...). Below the file selection area, there are instructions: 'Apenas arquivos em formato PDF com máximo 20MB' (Only PDF files with a maximum of 20MB) and 'Permitido anexar no máximo 20 arquivos por protocolo.' (Allowed to attach a maximum of 20 files per protocol). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Salvar' (Save).

Em "Órgão", selecione SEE (Secretaria de Estado de Educação) e, em "Prioridade", deixe assinalado "não".

Órgão:

Prioridade:

 Sim Não

Em "Processo", selecione "não", uma vez que é necessária a autuação de processo SEI específico para a análise de projeto arquitetônico.

Possui Processo?

Em "Requerimento", digite o texto abaixo:

Autuar processo para análise e aprovação de projeto arquitetônico junto ao CEDF - instituição educacional XXX.

Requerimento:

Autuar processo para análise e aprovação de projeto arquitetônico junto ao CEDF - instituição educacional XXX.

890 Caracteres

Em "Anexar arquivos", insira todos os documentos solicitados para análise de projeto arquitetônico: Requerimento para Aprovação de Projeto de Arquitetura Escolar, RRT ou ART de autoria do projeto de arquitetura, Conjunto de pranchas do projeto de arquitetura e Memorial descritivo, no formato **PDF**.

Anexar Arquivos

 Selecione um arquivo

Nenhum documento anexado...

Apenas arquivos em formato PDF com máximo 20MB
Permitido anexar no máximo 20 arquivos por protocolo.

Atenção! Há uma capacidade máxima por arquivo, e todos os arquivos devem ser anexados em um **único** processo.

Após conferir todas as informações apresentadas, clique em "salvar".

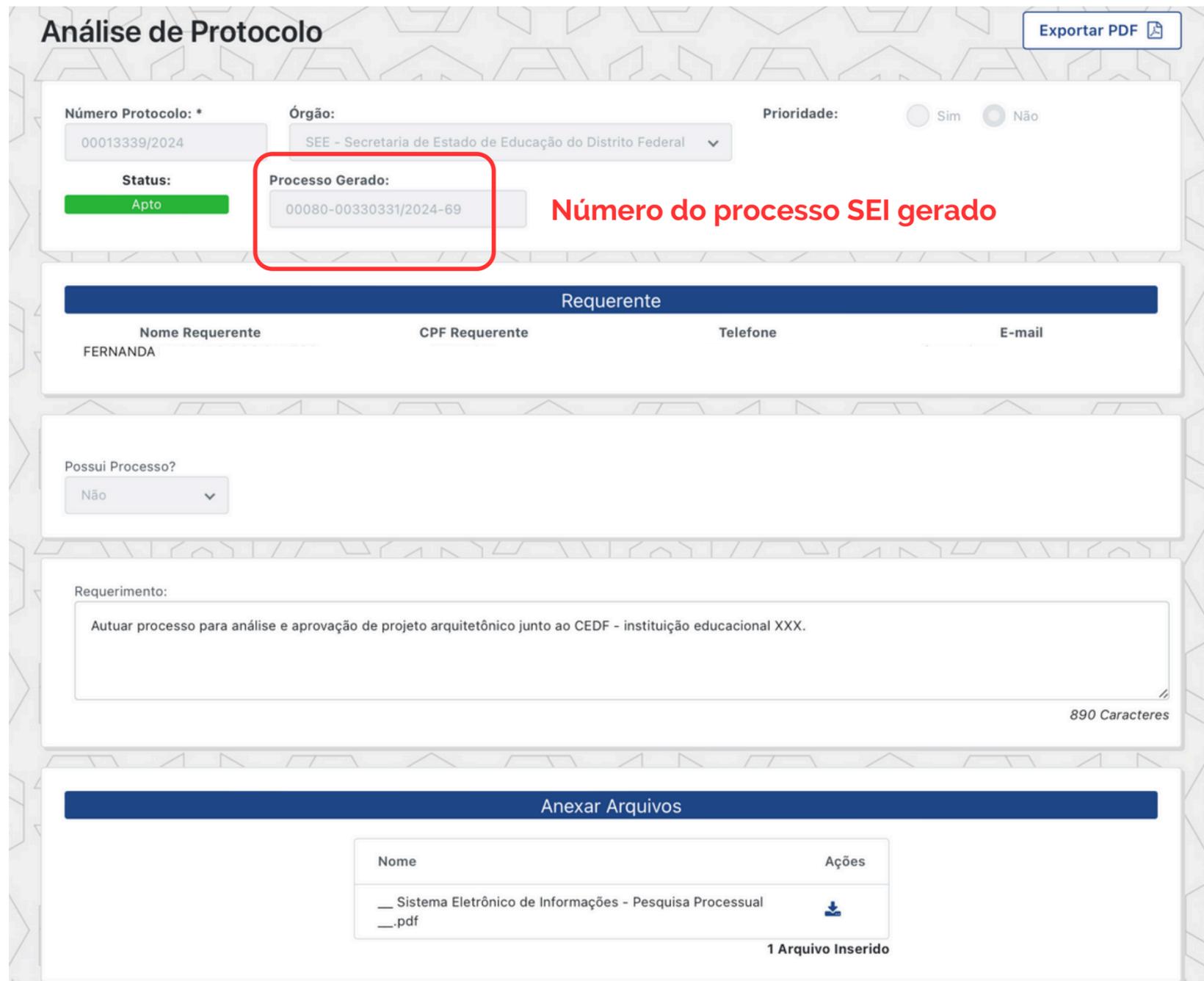


Após o envio de todos os documentos, o procurador institucional consegue acompanhar se os seus documentos foram vinculados a um processo SEI pela aba "meus protocolos".

The screenshot displays the 'Meus Protocolos' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Meus Protocolos', and 'Manuais e Orientações'. The 'Meus Protocolos' tab is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields: 'Protocolo' (text input), 'Órgão' (dropdown menu), 'Status' (dropdown menu), 'Período Inicial' (date input), and 'Período Final' (date input). There are 'Buscar' and 'Limpar' buttons. Below the search form is a table with the following columns: 'Protocolo', 'Órgão', 'Status', 'Processo Sei', 'Data', and 'Ações'. The table contains one record with the following data: '00013339/2024', 'SEE - Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal', 'Apto', '00080-00330331/2024-69', '13/11/2024 15:07:21', and an 'Ações' icon. At the bottom left of the table, it says '1 a 1 de 1 registros'.

Nesta aba, é possível ver todos os protocolos autuados, o órgão para o qual o processo foi enviado, o status, o número do processo SEI gerado e a data de envio.

Ao clicar em um protocolo gerado, o usuário será redirecionado para a aba de "Análise de protocolo". Nela, é possível observar todas as informações referentes ao processo.



Análise de Protocolo Exportar PDF

Número Protocolo: * 00013339/2024

Órgão: SEE - Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prioridade: Sim Não

Status: **Apto**

Processo Gerado: 00080-00330331/2024-69 **Número do processo SEI gerado**

Requerente

Nome Requerente	CPF Requerente	Telefone	E-mail
FERNANDA			

Possui Processo? Não

Requerimento: Autuar processo para análise e aprovação de projeto arquitetônico junto ao CEDF - instituição educacional XXX. 890 Caracteres

Anexar Arquivos

Nome	Ações
__ Sistema Eletrônico de Informações - Pesquisa Processual ___.pdf	

1 Arquivo Inserido

Atenção! É dever do procurador institucional acompanhar se o processo consta como "**apto**" e se foi devidamente autuado. Caso o "status" de seu processo apareça como "**pendência**" ou como "**recusado**", é necessário criar um **novo protocolo** e refazer o envio dos documentos. Essas informações são concedidas apenas acessando o portal "**e-protocolo**".

Além disso, não se esqueça de registrar o número de seu processo SEI para acompanhamento do processo.

Núcleo de Aprovação de Projetos Arquitetônicos – NAPA

 napa.secebcedf@se.df.gov.br

Núcleo de Vistoria Arquitetônica – NVA

 nva.secebcedf@se.df.gov.br

Núcleo de Análise Arquitetônica – NAA

 naa.secebcedf@se.df.gov.br

 3318-2945